



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

UFF. II
19/06/2026

N. 333-AGG/numero di protocollo

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Circolari istitutive del "22nd Stabilization and Reconstruction Management Senior Course" per Ufficiali Generali/Colonnelli e Dirigenti civili, Nazionali ed esteri (Torino 9 - 13 novembre 2026)" e del 47° Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione Emergenze (CIGE) (ex Corso di Cooperazione Civile Militare - CoCiM) - Anno accademico 2026-2027.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA

ROMA

ALL'AREA DI STAFF "RELAZIONI INTERNAZIONALI"
C/O LA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA -

DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

La Scuola Ufficiali dell'Esercito e il Centro Alti Studi Difesa organizzeranno i corsi in oggetto indicati, relativamente ai quali sono state diramate le unite circolari istitutive del 16 e del 17 luglio 2026 (in allegato 1).

In particolare, l'attività formativa del primo corso - "22nd Stabilization and Reconstruction Management Senior Course" - è tesa a sviluppare e potenziare conoscenze, capacità e competenze necessarie ad assicurare il supporto, diretto o indiretto, anche in via potenziale, alle missioni internazionali. Il risultato che si vuole perseguire è quello di incrementare *"la comprensione dei fattori e degli attori chiave che caratterizzano i processi delle operazioni post-conflittuali di stabilizzazione e ricostruzione facilitando, altresì, lo scambio di esperienze e conoscenze tra personale militare e civile, nazionale e straniero"*.

L'attività formativa del secondo corso - 47° Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione Emergenze (CIGE) (ex Corso di Cooperazione Civile Militare - CoCiM) - ha, invece, l'obiettivo di fornire ai partecipanti *"una comprensione dei meccanismi attraverso i quali il Sistema Paese organizza, coordina e integra le proprie capacità per assicurare una gestione efficace delle emergenze"*, consentendo loro di acquisire competenze specifiche, allo scopo di partecipare in modo consapevole, coerente e operativo ai processi decisionali e alle attività che caratterizzano gli eventi emergenziali, valorizzando la collaborazione strategica tra i diversi attori istituzionali e non, nazionali

MINISTERO DELL'INTERNO - SEGRETERIA DIPARTIMENTALE P.S.
UFFICIO I - AFFARI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE
Prot. 01016 del 19/06/2026 Data Cod. Amm. n. 1
Data 19/06/2026 16:00:00





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

e internazionali, impegnati, a vario titolo, nella sicurezza e nella gestione delle emergenze.

I requisiti necessari per la partecipazione sono meglio dettagliati nelle unite circolari istitutive (sempre in **allegato 1**), precisandosi che potranno candidarsi:

- per il 22nd *Stabilization and Reconstruction Management Senior Course*: funzionari della Polizia di Stato con qualifica di Vice questore e Primo dirigente, evidenziandosi che per tale Corso (in relazione al rimborso spese per l'iscrizione a cura della Scuola Superiore di Polizia) potrà essere candidato soltanto un funzionario, le cui spese di missione, di vitto, di alloggio e ogni ulteriore spesa, non direttamente afferente alla didattica, saranno a carico della Direzione centrale richiedente;
- per il 47^o Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione Emergenze (CIGE): funzionari della Polizia di Stato fino alla qualifica di Primo dirigente, evidenziandosi che per tale Corso sono riservati alla Polizia di Stato n. 4 posti (a titolo gratuito).

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura, come meglio precisato nelle citate circolari allegate, al proprio Ufficio di appartenenza, il quale dovrà inoltrarle al competente Servizio funzionari di questa Direzione centrale:

- per il 22nd *Stabilization and Reconstruction Management Senior Course*: entro e non oltre il 14 settembre 2026;
- per il 47^o Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione Emergenze (CIGE): entro e non oltre il 31 agosto 2026.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forlioni

Da: dipps035.0300@pecps.interno.it
Inviato: giovedì 13 agosto 2026 17:22
A: "Roma - 555Pers - Segreteria Dipartimento - Ufficio Analisi Programmi Documentazione" <dipps001.0210@pecps.interno.it>
Oggetto: RMPK0120260000023516: Circolari istitutive Corsi 22nd Stabilization e 47° CIGE
Allegati: Circolari istitutive Corsi 22nd Stabilization e 47° CIGE.pdf, Circolare istitutiva del 22nd Stabilization and Reconstruction Management Senior Course per Ufficiali Generali Colonnelli e Dirigenti civili, nazionali ed esteri (Torino, 9 .pdf, Centro Alti Studi Difesa Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale - Istituto superiore di Stato Maggiore Interforze - 47° Corso di Cooperazione Interagenzia nella Ges.pdf, Segnatura - Allegato4.xml

In merito a quanto in oggetto si prega di prendere visione degli allegati.

MINISTERO INTERNO - Segreteria Dipartimento P.S.

Ufficio: Analisi, Coordinamento e Documentazione
Prot. 0091871 del 16-07-2026
Data: 16-07-2026 11:55:57



DESP
8

COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO

Via Confienza n. 16 - 10121 TORINO

Indirizzo telegrafico: COMFORDOT-TORINO

Indirizzo di PEI: comfordot@esercito.difesa.it - Indirizzo di PEC: comfordot@postacert.difesa.it

Prot. n. (vds. *segnatura*)

Allegati: n. 2

Annessi: n. //

Torino, (vds. *segnatura*)

Ten. Col. Fabio MARAGONI

Tel: 1134332 - 01156034332

infoespc@comfordot.esercito.difesa.it

OGGETTO: Circolare istitutiva del "22nd Stabilization and Reconstruction Management Senior Course" per Ufficiali Generali/Colonnelli e Dirigenti civili, nazionali ed esteri (Torino, 9 - 13 novembre 2026).

A

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A"

Rif.:

- Direttiva SMD F 017 "Corsi di formazione in territorio nazionale - Tabelle di onerosità" di SMD UGPPB ed. 2026;
- f. n. M_D E00112000 REG2018 0167980 in data 31 agosto 2018 di SME-UGPF (Procedure per il rimborso dei costi previsti per i corsi erogati dal Centro Studi *Post Conflict Operations* di Torino);
- Direttiva SMD-CTM002 "Procedure per l'ammissione di personale militare straniero ai corsi presso Istituti ed Enti delle Forze Armate italiane" (Ed. 2018).

1. PREMESSA

- Le operazioni di stabilizzazione e ricostruzione (S&R) nell'ambito di uno scenario *post-conflict* sono caratterizzate da particolare complessità, anche nella considerazione dell'elevato numero e della diversità dei fattori e degli attori in esse coinvolti.
- Le esperienze maturate dall'Italia, e in particolare dall'Esercito Italiano, nello specifico settore, hanno consentito di tracciare un'autorevole "via italiana" del *crisis management*, quale risultato delle competenze e delle capacità nazionali sin qui maturate.
Pertanto, nel quadro delle attività di formazione avanzata che contribuiscono all'ampliamento della conoscenza per un'efficace attuazione dell'approccio nazionale multi-dimensionale alla gestione delle crisi e del concetto di *Comprehensive Approach*, è istituito, a cura del dipendente Centro Studi *Post Conflict Operations* (CSPCO), il corso in oggetto.
- Nella definizione del programma del corso si è tenuto conto dei *feedback* provenienti dai Teatri operativi in cui le Forze Armate italiane sono o sono state impegnate e, nell'ambito dei temi affrontati, si è fatto ricorso a significativi e aggiornati casi studio.

2. SCOPO

Il corso è finalizzato al conseguimento e all'accrescimento di capacità e competenze funzionali a garantire il supporto, diretto o indiretto, anche di natura potenziale, alle missioni internazionali, incrementando la comprensione dei fattori e degli attori chiave che caratterizzano i complessi processi/attività multidimensionali tipici delle operazioni *post-conflictuali* di stabilizzazione e

ricostruzione facilitando, altresì, lo scambio di esperienze e conoscenze tra personale militare e civile, nazionale e straniero.

3. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il Corso, svolto interamente in lingua inglese, si articola nelle seguenti fasi:

a. Fase a distanza

È previsto lo svolgimento di una fase di apprendimento a distanza (non valutativa), su piattaforma *e-learning*, tesa ad uniformare una conoscenza di base comune a tutta la *training audience*, che sia prodromica a una più efficace successiva frequenza del corso in presenza (istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso e registrazione alla citata piattaforma saranno fornite via *mail* ai frequentatori, una volta designati).

b. Fase residenziale

Si articola su 2 moduli per una durata complessiva di 5 giorni lavorativi:

(1) 1° Modulo: *International legal framework applicable to post-conflict environments*

(a) Obiettivo didattico: fornire ai frequentatori gli elementi di conoscenza necessari a comprendere le peculiarità del quadro giuridico applicabile alle operazioni *post conflict*.

(b) Durata: 1 giorno (9 novembre 2026).

(2) 2° Modulo: *Comprehensive Approach to Stability*

(a) Obiettivi didattici:

- definire i principi del *Comprehensive Approach* (CA) e dell'*Integrated Approach* nell'ambito di un conflitto/crisi;
- analizzare il ruolo delle principali Organizzazioni Internazionali/Regionali nel fornire il proprio contributo alla condotta di attività di stabilizzazione e ricostruzione negli attuali scenari di crisi internazionali;
- esaminare gli aspetti relativi al ruolo della donna nella società, alla tutela delle minoranze etniche/religiose e alla protezione delle classi vulnerabili;
- studiare il processo di *Security Sector Reform* (SSR) e le sue principali componenti, quale elemento cruciale per il successo delle attività di stabilizzazione e ricostruzione ed il perseguimento di un livello accettabile di resilienza.

(b) Durata: 4 giorni (dal 10 al 13 novembre 2026).

La sopracitata ripartizione potrà subire varianti in relazione alle esigenze organizzative e alla disponibilità dei relatori selezionati.

4. LINEAMENTI ORGANIZZATIVI

a. Direttore del corso

Il Direttore del Corso è il Direttore e Comandante dei corsi del Centro Studi *Post Conflict Operations*.

b. Sede

UN Campus, Via Maestri del Lavoro, 10 - 10127 Torino.

c. Partecipanti

Potrà essere ammesso alla frequenza del corso il personale, militare e civile, nazionale ed estero, secondo quanto indicato in Allegato "B".

d. Modalità di svolgimento

(1) Durante la fase a distanza (*Advance Distance Learning* - ADL) saranno messi a disposizione dei frequentatori, su piattaforma *e-learning*, alcuni moduli didattici di autoapprendimento

dedicati a specifiche tematiche a supporto degli argomenti che saranno successivamente approfonditi nella fase residenziale.

(2) Le attività didattiche del corso saranno articolate in:

- lezioni frontali in aula, sviluppate per l'acquisizione delle conoscenze teoriche e svolte da ricercatori del Centro e da qualificati docenti/relatori esterni, militari e civili nazionali e stranieri, di provata competenza ed esperienza nel settore;
- *panel* di discussione tematici, tesi alla condivisione delle opinioni e delle esperienze personali dei singoli frequentatori, con lo scopo di offrire una più ampia visione dei concetti teorici presentati durante il corso consentendone, pertanto, un'analisi multispettrale sotto le diverse angolature.

e. Programma didattico

Il programma di dettaglio sarà redatto a cura del Centro Studi di concerto con lo UNSSC sulla base dei moduli e degli obiettivi didattici fissati.

d. Licenze e permessi

Durante la frequenza del corso **non è prevista la concessione di licenze e permessi**, se non per gravi e comprovati motivi. In particolare, per il personale militare e gli appartenenti alle altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici e altri Dicasteri, si evidenzia che i giorni di licenza saranno concessi solo dopo aver ricevuto il "Nulla Osta" da parte dei relativi Enti/Comandi di appartenenza e saranno oggetto di annotazione e successiva segnalazione all'Ente/Comando di appartenenza per le discendenti azioni di competenza.

Eventuali interruzioni della frequenza del corso per comprovate concomitanti attività esterne (es. concorsi pubblici, attività di servizio, esami universitari, ecc.) dovranno essere comunicati dall'Ente/Comando di appartenenza al seguente indirizzo di PEC comfordot@postacert.difesa.it (anticipandone copia a infocspco@comfordot.esercito.difesa.it), indicando la natura dell'esigenza e il periodo di svolgimento. L'emissione del relativo Foglio di Viaggio sarà a cura del Comando di appartenenza del singolo frequentatore.

e. Dimissione dal corso

(1) Il frequentatore è dimesso dal corso, perdendo di conseguenza il diritto al conseguimento dell'attestato di partecipazione, per assenze superiori al 25% delle ore di lezione previste (pari a 3 ore di lezione)¹.

(2) Le quote relative alla tassa di iscrizione del frequentatore dimesso dal corso per qualsiasi causa non verranno restituite.

5. NORME AMMINISTRATIVE

a. Documentazione caratteristica

Per il personale militare frequentatore saranno redatti gli elementi d'informazione (Mod. D), in conformità a quanto previsto dalle vigenti "Istruzioni sui Documenti Caratteristici del Personale delle Forze Armate".

b. Variazioni matricolari

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione che, per gli Ufficiali nazionali, costituisce oggetto di variazione matricolare da riportare nello Specchio V del Mod. 127 con la seguente dicitura: **"L'Ufficiale ha frequentato con successo il 22nd Stabilization**

¹ In tal caso, in coordinazione con il C.do/Ente di appartenenza o d'intesa con l'interessato (per le partecipazioni a titolo individuale), può essere disposta la cessazione dalla frequenza del corso oppure la prosecuzione in veste di uditor.

and Reconstruction Management Senior Course” svolto a Torino, dal 9 al 13 novembre 2026, presso il Centro Studi *Post Conflict Operations* di Torino”.

c. Tassa d'iscrizione

Il personale ammesso a frequentare il corso dovrà corrispondere una tassa d'iscrizione secondo le tabelle di onerosità stabilite dalla Direttiva SMD-F-017 “Corsi di formazione in territorio nazionale” - Ed. 2026. La citata tassa d'iscrizione non include il diritto ad usufruire gratuitamente di vitto e alloggio a carico dell'A.D., fatte salve le eccezioni derivanti dalla particolare posizione amministrativa di “aggregato” per il personale militare/civile della Difesa ovvero di taluni specifici accordi secondo quanto stabilito dal Piano delle Ammissioni di personale militare straniero alla frequenza di corsi in Italia per l'Anno Accademico 2026-2027. In particolare si evidenzia che:

- (1) il personale dell'Esercito, designato dallo SME – DIPE, che presta servizio presso lo SME e i Comandi di Vertice (e relativi Enti dipendenti), è esentato dal pagamento della tassa;
- (2) il personale nazionale effettivo presso il NATO *Security Force Assistance Centre Of Excellence* (SFA COE) è esonerato dal pagamento della tassa di iscrizione, sulla base dell'Accordo Tecnico in essere tra COMFORDOT e NATO SFA COE per la cooperazione nell'area del *Security Force Assistance*;
- (3) il personale delle Nazioni Unite è esonerato dal pagamento della tassa di iscrizione, sulla base della vigente intesa tecnica per la cooperazione nel settore della formazione;
- (4) l'iscrizione al corso del personale appartenente alle altre Forze Armate e ad EDRC della Difesa (rif. SMD-F-017, pag. 7, Macroarea “C”) sarà regolata con i rispettivi Stati Maggiori/Comandi Generali, in sede di partite debito/credito relative all'E.F. anno 2026 (costo complessivo pari a € 519,30);
- (5) gli appartenenti alle altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici, altri Dicasteri (es. Presidenza del Consiglio dei Ministri, Polizia di Stato, GdF, V.V.F, Enti locali, ecc., rif. SMD-F-017, pag. 7, Macroarea “B”) dovranno, in alternativa, procedere **con un anticipo di almeno:**

- **2 (due) settimane dall'inizio del corso**, al versamento al Ministero dell'Economia e delle Finanze della tassa di iscrizione, pari a € 586,35 (commissioni per i bonifici escluse), su Capo X, cpt. 3458/01 di Entrata del Bilancio dello Stato, E.F. 2026, secondo le modalità previste dal Decreto del MEF n. 293 in data 09 ottobre 2006. In particolare, secondo quanto indicato nel citato decreto e nella successiva Circolare applicativa del MEF n. 20 del 08/05/2007 (“modalità per l'utilizzo del bonifico per effettuare i versamenti nelle tesorerie statali”), tale procedura in INIT/SICOGUE potrà essere registrata come segue:

- **Beneficiario:** Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- **IBAN:** IT03A0100003245BE00000003Q8 (riferito al versamento su cpt. 3458/01);
- **Causale:** NOME_COGNOME (del frequentatore) **Frequenza 22° S&R Management Senior Course - SME05.**

Copia della distinta di versamento dovrà essere inviata al Centro Studi *Post Conflict Operations* agli indirizzi e-mail comfordot@postacert.difesa.it e infoespc@comfordot.esercito.difesa.it;

- **60 giorni dall'inizio del corso**, alla richiesta della stipula di una “permuta”²;
- **2 (due) settimane dall'inizio del corso**, all’“apertura di credito” a favore del Funzionario Delegato di questo Ente, specificando nella causale: **NOME_COGNOME** (del frequentatore) **Frequenza 22° S&R Management Senior Course - SME05;**

² Il CSPCO dovrà segnalare alla Direzione di Intendenza la richiesta di stipula della Permuta con un anticipo di 30 giorni lavorativi.

- (6) l'iscrizione al corso di personalità di Stato e di Governo, ovvero di Stati e soggetti privati a carico della Difesa a seguito di specifiche decretazioni delle S.A. (rif. SMD-F-017, pag. 7, Macroarea "C"), sarà regolata secondo quanto stabilito dal Piano delle Ammissioni di personale militare straniero alla frequenza di corsi in Italia per l'Anno Accademico 2026-2027;
- (7) gli appartenenti ai Paesi della NATO (rif. SMD-F-017 pag. 7, Macroarea "B") dovranno versare, con un anticipo di almeno due settimane dall'inizio del corso, tramite versamento in un'unica soluzione, l'importo di una tassa di iscrizione pari a € 501,10 (commissioni bonifici esclusi), sul conto corrente intestato a "Difesa Servizi" (Banca: **Intesa San Paolo**; IBAN: **IT87L0306905020100000064355**; BIC : **BCITITMM**), specificando nella causale: **NOME_COGNOME (del frequentatore)_ Frequenza 22° S&R Management Senior Course - SME05, presso il Centro Studi Post Conflict Operations, A.A. 2026 – 2027**". Copia della distinta di versamento dovrà essere inviata agli indirizzi e-mail comfordot@postacert.difesa.it e infocspco@comfordot.esercito.difesa.it;
- (8) il personale militare straniero appartenente a Paesi non NATO (rif. SMD-F-017 pag. 7, Macroarea "A1"), ammessi nel Piano delle Ammissioni 2026 – 2027 nella forma "a pagamento", dovrà versare una tassa di iscrizione (salvo diverse specifiche deroghe), pari a € 564,70 (commissioni bonifici esclusi), secondo le modalità previste al precedente para. 5. c. (7);
- (9) tutto il personale non appartenente alle precedenti categorie (soggetti/Enti privati, ecc. anche di nazionalità estera, rif. SMD-F-017, pag. 7, Macroarea "A") dovrà, in alternativa, procedere con un anticipo di:
- **2 (due) settimane dall'inizio del corso**, al versamento in un'unica soluzione dell'importo di una tassa di iscrizione pari a € 1.420,15 (commissioni per i bonifici escluse) sul conto corrente del **Ministero dell'Economia e delle Finanze** (IBAN: **IT03A0100003245BE00000003Q8** (riferito al versamento su cpt. 3458/01); BIC: **BITAITRRXXX**) specificando nella causale: **NOME_COGNOME (del frequentatore) Frequenza 22° S&R Management Senior Course - SME05, presso il Centro Studi Post Conflict Operations, A.A. 2026 – 2027**". Copia della distinta di versamento dovrà essere inviata agli indirizzi e-mail comfordot@postacert.difesa.it e infocspco@comfordot.esercito.difesa.it;
 - **60 giorni dall'inizio del corso**, alla richiesta della stipula di una "permuta"³;
- I candidati per i quali non risulterà l'avvenuto pagamento della tassa nel rispetto delle condizioni su indicate, non saranno ammessi alla frequenza del corso.**

d. Trattamento economico

Il trattamento economico per i frequentatori è quello previsto dalla normativa vigente. In particolare, gli oneri finanziari saranno da considerarsi a carico di:

- (1) COMFORDOT, per il solo personale dell'Esercito designato dallo SME - DIPE e appartenente ai Comandi di Vertice (e relativi Enti dipendenti); detto personale usufruirà di vitto e alloggio a carico dell'A.D.⁴ (prioritariamente presso le strutture alloggiative del COMFORDOT e, laddove non vi sia disponibilità, sarà alloggiato presso le Foresterie Militari o strutture civili, fermo restando l'obbligo della consumazione del vitto presso le strutture militari). Le modalità logistico/amministrative saranno comunque confermate nella

³ Il CSPCO dovrà segnalare alla Direzione di Intendenza la richiesta di stipula della Permuta con un anticipo di 30 giorni lavorativi.

⁴ Rif. SME Ufficio Trattamento Economico, Condizione Militare e Coordinamento, del 18 dicembre 2012, avente come oggetto l'articolo 4 comma 98 legge 12 novembre 2011, n. 183. Norme di contenimento delle spese di missione sul territorio nazionale.

comunicazione di avvenuta ammissione al corso, a seguito della quale gli Enti di appartenenza dei frequentatori provvederanno a:

- corrispondere, ove richiesto, l'anticipo sul "certificato di viaggio", nonché procedere alla liquidazione e al pagamento delle indennità e dei rimborsi previsti al termine del Corso;
- far pervenire a questo Comando, **entro 30 gg. dal termine del corso**, la comunicazione dell'importo consolidato e la copia, in formato pdf, della relativa richiesta integrativa a uadsezspec@comfordot.esercito.difesa.it (significando che trascorso tale termine, gli oneri rimarranno a carico dei singoli EDRC interessati);

(2) singoli frequentatori, per le partecipazioni a carattere personale;

(3) Enti, Comandi, Ministeri, Organizzazioni, imprese ecc., di appartenenza dei singoli frequentatori, per il restante personale militare e civile, nazionale ed estero (con riferimento al personale militare straniero ammesso nel "Piano delle Ammissioni" A.A. 2026/27 con la formula "a pagamento").

e. Oneri relativi alla gestione del corso

Tali oneri sono a carico di COMFORDOT che, attraverso l'assegnazione *ad hoc* ricevuta sui pertinenti capitoli di spesa, provvederà a:

- garantire la copertura dei costi di missione del personale, di cui al punto 5. d. (1), e dei relatori militari e civili;
- assicurare il compenso previsto ai relatori civili e militari secondo la normativa vigente in materia.

Altri costi (cancelleria, telefonici per VTC, ecc.), per i quali non sono previste assegnazioni specifiche, saranno coperti con le normali assegnazioni ricevute dal COMFORDOT.

Eventuali esigenze di vitto e alloggio relative a categorie di frequentatori non aventi diritto all'ammissione "a titolo gratuito", potranno essere soddisfatte, su richiesta, nel limite delle disponibilità esistenti e dove le norme di sicurezza lo consentano; in ogni caso, esse saranno concesse solo a titolo oneroso del diretto interessato.

6. PRESCRIZIONI

a. Data e luogo di presentazione

Il 9 novembre 2026 entro le ore 08.00 presso lo *UN Campus*, sito in Via Maestri del Lavoro, 10 - Torino.

b. Uniforme

Uniforme di servizio e combattimento per il personale militare e *business casual* per il personale civile.

c. Orario di massima delle attività

Dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 (il rientro presso la propria sede di servizio dovrà essere necessariamente pianificato tenendo conto dell'orario di termine attività nella giornata di venerdì).

d. Punti di contatto

(1) Per gli aspetti logistico-amministrativi:

- Ten. Col. Fabio MARAGONI
 - Tel.: (0039) 011 5603 4332 (sotrin 113 4332)
 - e-mail: uadformadd@comfordot.esercito.difesa.it
infocspeco@comfordot.esercito.difesa.it

(2) Per gli aspetti didattici:

- Ten. Col. Dario MAFFEO

· Tel.: (0039) 011 5603 4639 (sotrin: 113 4639)

· e-mail: casezformadd@comfordot.esercito.difesa.it

- e. Per i dettagli logistico-amministrativi, i frequentatori designati riceveranno uno specifico *infopackage* all'indirizzo mail specificato nell' *Application Form*.

d'ordine

IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(Gen. D. Fabrizio ARGOLAS)

AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. PARTECIPANTI

- a. Potrà essere ammesso al Corso il personale:
 - (1) militare e civile appartenente a:
 - (a) Organi Centrali della Difesa, Forze Armate, Corpi Armati dello Stato, Organizzazioni Internazionali (es. ONU, EU, OSCE, ecc.), Comandi NATO o Multinazionali in Italia e all'estero;
 - (b) Comparto Difesa dei Paesi Amici e Alleati (a mente di quanto previsto dal "Piano delle ammissioni di personale militare straniero ai corsi presso Enti/Istituti delle Forze Armate italiane - A.A. 2026-2027", edito dallo SMD - III Reparto);
 - (2) civile (italiano e straniero) appartenente a:
 - (a) altre Amministrazioni dello Stato (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Affari Esteri, Ministero dell'Interno, Ministero della Giustizia, ecc.);
 - (b) Enti regionali/locali, imprese/industrie, sia pubbliche sia private, Università, Centri studi, Organizzazioni Internazionali (IOs) e relative agenzie, Organizzazioni Governative (GOs) e Non Governative (NGOs) ecc.;
 - (c) settore privato (liberi professionisti, ricercatori e dottorandi interessati a campi/discipline attinenti alle attività *post-conflict*).
- b. Al Corso sarà ammesso un numero massimo di 40 frequentatori, così ripartiti:
 - n. 5 posti per il personale militare degli Organi Centrali della Difesa, delle Organizzazioni Internazionali e dei Comandi NATO e Multinazionali;
 - n. 10 posti per il personale dell'Esercito, appartenente ai Comandi di Vertice (e relativi EDRC dipendenti) designato dallo SME-DIPE;
 - n. 10 posti per il personale delle altre FF.AA./Corpi Armati dello Stato;
 - n. 10 posti per personale militare/civile del comparto Difesa di Paesi Amici ed Alleati;
 - n. 5 posti per il personale civile (italiano e straniero).
- c. Tale ripartizione potrà essere modificata/integrata in relazione al numero e alla distribuzione delle richieste pervenute.
- d. L'attivazione del corso è subordinata alla partecipazione di un numero minimo di frequentatori pari a 10.

2. REQUISITI

Il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. grado Generale/Colonnello per i frequentatori militari e qualifica di Dirigente, o livello paritetico, per il personale civile;
- b. diploma di laurea, conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale, per il quale potrà essere richiesta apposita certificazione;
- c. buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (per il personale proveniente dai Paesi NATO, livello minimo riconosciuto richiesto è SLP=10¹);
- d. aver maturato esperienze in contesti internazionali e/o multinazionali (requisito auspicabile).

3. PROCEDURE PER L'AMMISSIONE

- a. Il personale che intende candidarsi alla frequenza del Corso dovrà presentare una domanda di pre-iscrizione secondo le seguenti modalità:

¹ Rife. STANAG 6001

- (1) personale militare e civile appartenente agli Organi Centrali della Difesa, alle Forze Armate, ai Corpi Armati dello Stato, Organizzazioni Internazionali, Comandi NATO e Multinazionali, utilizzando il formato in Appendice 1 all'Allegato B, se personale italiano, o il formato in Appendice 2 all'Allegato B (*application form*) se stranieri, da inoltrare sulla linea gerarchica e, per conoscenza, al CSPCO. La selezione e la successiva segnalazione del personale dovrà essere assicurata dai rispettivi Organi/Comandi di Vertice;
 - (2) personale militare e civile appartenente al comparto Difesa dei Paesi amici ed alleati (già inserito nel "Piano delle ammissioni di personale militare straniero ai corsi presso Enti/Istituti delle Forze Armate italiane - A.A. 2026-2027"), utilizzando il formato in Appendice 2 all'Allegato B (*application form*). La segnalazione dovrà pervenire per il tramite delle rispettive Addetanze/Rappresentanze Militari italiane all'estero, o delle Addetanze Militari dei Paesi esteri in Italia;
 - (3) personale non militare (italiano e straniero) di cui al precedente para.1., sottopara. a., comma (2), a cura dei rispettivi Ministeri/Enti/Imprese/Università/Organizzazioni o personalmente (nel caso di liberi professionisti o dottorandi), utilizzando il formato in Appendice 1 all'Allegato B se personale italiano, o in Appendice 2 all'Allegato B (*application form*) se personale straniero.
La valutazione dei titoli e l'ammissione al Corso del citato personale sarà assicurata da una specifica commissione istituita dal CSPCO sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di pre-iscrizione;
- b. Le candidature, complete delle domande di preiscrizione (*application form*), dovranno essere inoltrate dai rispettivi Organi/Comandi di Vertice/Addetanze/Rappresentanze Militari al Centro Studi *Post Conflict Operations* all'indirizzo comfordot@postacert.difesa.it, e pervenire improrogabilmente entro il 21 settembre 2026².
 - c. Il Centro Studi *Post Conflict Operations* invierà l'elenco completo del personale dell'Esercito segnalato dai V.A. di appartenenza allo SME-DIPE che provvederà, a sua volta, alla successiva designazione.
 - d. La comunicazione degli esiti del processo di selezione e la successiva convocazione dei candidati ammessi alla frequenza del corso avverrà a cura del CSPCO.

² I Comandi/Scuole/Enti/Reparti/Centri/Uffici dipendenti dal Comando per la Formazione, Specializzazione e Dottrina dell'Esercito dovranno inviare le candidature del proprio personale all'Ufficio Formazione e Specializzazione del COMFORDOT entro l'11 settembre 2026.

ELENCO INDIRIZZI

A	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PALAZZO CHIGI UFFICIO DEL CONSIGLIERE MILITARE <u>ucm@mailbox.governo.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE UFFICIO DI GABINETTO <u>ministero.affariesteri@cert.esteri.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELL'INTERNO UFFICIO DI GABINETTO <u>gabinetto.ministro@pec.interno.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA <u>dipps001.0000@pecps.interno.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE <u>risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE <u>segreteria.capodipartimento@cert.vigilfuoco.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE DEI SERVIZI <u>prot.dog@giustiziacerit.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA <u>prot.dap@giustiziacerit.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELLA DIFESA GABINETTO DEL MINISTRO <u>udc@postacert.difesa.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE UFFICIO DI GABINETTO <u>ufficiodigabinetto@pec.mef.gov.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELLE IMPRESE E MADE IN ITALY UFFICIO DI GABINETTO <u>gabinetto@pec.mise.gov.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, SOVRANITÀ ALIMENTARE E FORESTE UFFICIO DI GABINETTO <u>ao.gabinetto@pec.masaf.gov.it</u>	<u>ROMA</u>
	MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA UFFICIO DI GABINETTO <u>mase@pec.mase.gov.it</u>	<u>ROMA</u>

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI DEL PERSONALE ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI UFFICIO DI GABINETTO gabinettoministro@pec.lavoro.gov.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO UFFICIO DI GABINETTO uffgabinetto@postacert.istruzione.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO DI GABINETTO gabinetto@pec.mur.gov.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO DELLA CULTURA UFFICIO DI GABINETTO udcm@pec.cultura.gov.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO DELLA SALUTE UFFICIO DI GABINETTO gab@postacert.sanita.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO DEL TURISMO SEGRETARIATO GENERALE segretariatogenerale@pec.ministeroturismo.gov.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO rapportiparlamento@mailbox.governo.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE protocollo_dfp@mailbox.governo.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO DEGLI AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE affariregionali@pec.governo.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO DELLA PROTEZIONE CIVILE E POLITICHE DEL MARE protezionecivile@pec.governo.it	<u>ROMA</u>
MINISTRO PER GLI AFFARI EUROPEI, IL SUD, LE POLITICHE DI COESIONE E IL PNRR info.affarieuropei@pec.governo.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO PER LO SPORT E I GIOVANI giovanieserviziocivile@pec.governo.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO PER LA FAMIGLIA, NATALITÀ, PARI OPPORTUNITÀ segredipfamiglia@pec.governo.it pariopportunita@mailbox.governo.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO PER LA DISABILITÀ ufficio.disabilita@pec.governo.it	<u>ROMA</u>
MINISTERO PER LE RIFORME ISTITUZIONALI archivio_drid@mailbox.governo.it	<u>ROMA</u>
CROCE ROSSA ITALIANA ISPettorato Nazionale del Corpo Militare 2° Reparto – Impiego delle Forze corpo.militare@cert.cri.it	<u>ROMA</u>

REGIONE PIEMONTE relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it	<u>TORINO</u>
COMUNE DI TORINO protocollogenerale@cert.comune.torino.it	<u>TORINO</u>
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO ateneo@pec.unito.it	<u>TORINO</u>
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA I REPARTO (°) stamadifesa@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DNA (°) sgd@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO statesercito@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA (°) maristat@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA (°) stataereo@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI (°) I REPARTO – SM – UFFICIO ADDESTRAMENTO E REGOLAMENTI crm28734@pec.carabinieri.it	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA UFFICIO DEL GENERALE ADDETTO rm0010127p@pec.gdf.it	<u>ROMA</u>
POLIZIA DI STATO dipps035.0300@pecps.interno.it	<u>ROMA</u>
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI (°) comfoter@postacert.difesa.it	<u>VERONA</u>
COMANDO TERRITORIALE NAZIONALE DELL'ESERCITO (°) comter@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO (°) comlog@postacert.difesa.it	<u>ROMA</u>
ACCADEMIA MILITARE (°) accademia_militare@postacert.difesa.it	<u>MODENA</u>
SCUOLA SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO scuola_sottufficiali@postacert.difesa.it	<u>VITERBO</u>
CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO centro_selezione@postacert.difesa.it	<u>FOLIGNO</u>
SCUOLA INTERFORZE PER LA DIFESA NBC scuola_difesa_nbc@postacert.difesa.it	<u>RIETI</u>
SCUOLA LINGUE ESTERE DELL'ESERCITO scuola_lingue@postacert.difesa.it	<u>PERUGIA</u>

CESANO

LECCE

VICENZA

VICENZA

CESANO DI ROMA

e, per conoscenza:

ROMA

UFFICIO DEL COMANDANTE
SEZIONE SEGRETERIA DEL COMANDANTE PER LA FORMAZIONE SPECIALISTICA
SCUOLA UFFICIALI DELL'ESERCITO
DIREZIONE DI INTENDENZA
RAGGRUPPAMENTO LOGISTICO / COMANDO ALLA SEDE
UFFICIO GIURIDICO LEGALE
SM - UFFICIO PERSONALE
SM - UFFICIO SICUREZZA
SM - UFFICIO ADDESTRAMENTO E CONTROLLO QUALITÀ
SM - UFFICIO FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE
SM - UFFICIO LOGISTICO
SM - UFFICIO AFFARI GENERALI
SM - SEZIONE PPB
CIRCOLO UNIFICATO DI TORINO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE

SEDE
SEDE
SEDE
SEDE
TORINO
SEDE
SEDE
SEDE
SEDE
SEDE
SEDE
SEDE
SEDE
TORINO
SEDE

DA TRATTARE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003

COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO
- CENTRO STUDI POST CONFLICT OPERATIONS -

22° "STABILIZATION AND RECONSTRUCTION MANAGEMENT SENIOR COURSE"
Torino, 9 – 13 novembre 2026

DOMANDA DI PREISCRIZIONE

(La presente domanda non implica l'automatica ammissione alla frequenza del corso, che sarà invece determinata da una decisione delle S.A. vagliati i Suoi titoli e compatibilmente con i posti disponibili)

PERSONALE MILITARE E CIVILE											
01	GRADO/TITOLO		02	COGNOME		03	NOME		04	GENERE	
05	DATA E LUOGO DI NASCITA			06	RECAPITO POSTALE (via, cap, città)		07	CODICE FISCALE			
08	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA					09	RECAPITI TELEFONICI				
PRIMARIO		@				PRIMARIO					
SECONDARIO (OPZIONALE)		@				SECONDARIO (OPZIONALE)					
10	ENTE/COMANDO/ORGANIZZAZIONE/SOCIETA' DI APPARTENENZA			11	SEDE		12	INCARICO/QUALIFICA O MANSIONE			
PERSONALE CIVILE											
13	RUOLO		14	ARMA, SPECIALITA'		ANZIANITA'					
						15	DI GRADO		16	DI SERVIZIO	
17	TITOLI DI STUDIO			18	DISCIPLINA / INDIRIZZO			19	ANNO		
a				a				a			
b				b				b			
c				c				c			
20	LINGUA	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	21	ANNO ACCERTAMENTO e/o NOTE				
INGLESE											

DA TRATTARE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003

PRECEDENTI INCARICHI / ESPERIENZE IN AMBITO INTERFORZA / INTERNAZIONALE / INTERNAZIONALE				
22	GRADO/TITOLO	23	INCARICO RIVESTITO (SPECIFICARE MANSIONE, COMANDO/ORGANIZZAZIONE, PAESE)	24
				PERIODO
				DAL
				AL

EVENTUALI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	
25	

Ai sensi della Legge 675/96 I dati personali contenuti in questo modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti d'ufficio e non saranno comunicati o diffusi a soggetti non appartenenti all'Amministrazione della Difesa.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atto, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, la firma in calce certifica la veridicità, completezza e correttezza dei dati forniti in questo modulo.

Località e data

Gruppo firma completo

VISTO

IL COMANDANTE DI CORPO³ o IL DIRIGENTE RESPONSABILE⁴

³ Il visto del Comandante di Corpo, che assicura il rispetto dei requisiti previsti dalla circolare, è sempre obbligatorio per il personale militare.

⁴ Il visto del Dirigente responsabile, ove applicabile, assicura il rispetto dei requisiti previsti dalla Circolare e la funzione ricoperta dal candidato civile

DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH EU REG 679/2016 AND WITH THE ITALIAN LEGISLATIVE DECREE 196/2003

**ITALIAN ARMY TRAINING AND SPECIALIZATION COMMAND
- POST CONFLICT OPERATIONS STUDY CENTRE -**

22nd "STABILIZATION AND RECONSTRUCTION MANAGEMENT SENIOR COURSE"
Turin, 9 – 13 September 2026

APPLICATION FORM

Please note that the application form serves as request of pre-enrolment. Admission to the course will be determined by the ITA Army General Staff for Army personnel and by an "ad-hoc" board for other applicants.

MILITARY AND CIVILIAN PERSONNEL																																									
01	RANK / TITLE		02	LAST NAME		03	FIRST NAME		04	GENDER																															
05	DATE OF BIRTH		06	NATIONALITY		07	POSTAL ADDRESS (street, zip code, town)																																		
08	E-MAIL ADDRESS					09	TELEPHONE NUMBER																																		
MAIN		@				MAIN																																			
ALTERNATE (OPTIONAL)		@				ALTERNATE (OPTIONAL)																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>10</th> <th>HQ / UNIT / ORGANIZATION / COMPANY</th> <th>11</th> <th>PLACE</th> <th>12</th> <th>APPOINTMENT / JOB TITLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>										10	HQ / UNIT / ORGANIZATION / COMPANY	11	PLACE	12	APPOINTMENT / JOB TITLE																										
10	HQ / UNIT / ORGANIZATION / COMPANY	11	PLACE	12	APPOINTMENT / JOB TITLE																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>14</th> <th>DEGREE, CERTIFICATE OR SIMILAR</th> <th>15</th> <th>MAIN SUBJECT</th> <th>16</th> <th>YEAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a</td> <td></td> <td>a</td> <td></td> <td>a</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b</td> <td></td> <td>b</td> <td></td> <td>b</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c</td> <td></td> <td>c</td> <td></td> <td>c</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d</td> <td></td> <td>d</td> <td></td> <td>d</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										14	DEGREE, CERTIFICATE OR SIMILAR	15	MAIN SUBJECT	16	YEAR	a		a		a		b		b		b		c		c		c		d		d		d			
14	DEGREE, CERTIFICATE OR SIMILAR	15	MAIN SUBJECT	16	YEAR																																				
a		a		a																																					
b		b		b																																					
c		c		c																																					
d		d		d																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>17</th> <th>LINGUA</th> <th>LISTENING</th> <th>SPEAKING</th> <th>READING</th> <th>WRITING</th> <th>18</th> <th>YEAR TESTED AND/OR ANY REMARKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">ENGLISH</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										17	LINGUA	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	18	YEAR TESTED AND/OR ANY REMARKS	ENGLISH																							
17	LINGUA	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	18	YEAR TESTED AND/OR ANY REMARKS																																		
ENGLISH																																									

DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH EU REG 679/2016 AND WITH THE ITALIAN LEGISLATIVE DECREE 196/2003

MAIN INTERNATIONAL/ADDITIONAL WORK EXPERIENCES					
19	RANK / TITLE	20	ASSIGNMENT / JOB TITLE (DUTIES, HQs, COUNTRY)	21 PERIOD	
				FROM	TO

PREVIOUS COURSES ATTENDED (IF ANY)					
22	COURSE TITLE	23	LOCATION (CITY, UNIT)	24 PERIOD	
				FROM	TO

25 ADDITIONAL REMARKS (IF ANY)	

Personal data provided above will be dealt in accordance to the Italian Law no. 196/2003 (personal data protection). Data will be used for administrative matters only and they will not be disseminated or revealed to other individuals/bodies external to the Italian Ministry of Defence.

I hereby authorize treatment of my personal data.

By signing this form, I hereby certify that all data provided are true, complete and correct.

Date

Signature

FOR APPROVAL (if and when required)

Chief of Staff (for military personnel) or Head of Office (for civilian personnel)

ITALIAN ARMY POST CONFLICT OPERATIONS STUDY CENTRE

22nd STABILIZATION AND RECONSTRUCTION MANAGEMENT SENIOR COURSE
--

Turin (ITA), 9 - 13 September 2026

COURSE DESCRIPTION

1. Aim of the Course	To provide the participants with an overarching overview on the Stabilization and Reconstruction Operations (S&R), to enhance their understanding of complex post-conflict operational scenarios and the diversified instruments for intervention and management (kinetic and non-kinetic) in compliance with the concept of "Comprehensive Approach".
2. Duration	5 working days
3. Period	9 - 13 November 2026
4. Admission fee (if applicable)	- EUR 501,10 (MoD personnel from NATO Countries); - EUR 564,70 (Government personnel from non-NATO Countries upon specific agreement); - EUR 1.420,15 (personnel from non-NATO Countries without specific agreement and civilian personnel on individual basis).
5. Eligible Participants	The course is open to Italian and foreign Officers (rank: Gen. and Col.) and to Italian and foreign Civilian senior executive roles working at Governmental Institutions, International Organizations, NGOs, Universities, private firms as well as professionals and graduate students interested in disciplines pertaining to Post Conflict activities.
6. Course Organization	Point Of Contact: Lt. Col. Fabio MARAGONI - telephone: (0039) 011 5603 4332 - e-mail: uadformadd@comfordot.esercito.difesa.it infocspco@comfordot.esercito.difesa.it
7. Course Structure	<u>Advanced Distance Learning (ADL) phase:</u> - participants will have access to a distance learning phase on an e-learning platform that aims at standardizing a basic common knowledge. <u>Residential phase:</u> - 1st module: <i>International legal framework applicable to post-conflict environments;</i> - 2nd module: <i>Comprehensive Approach to stability.</i>
8. Methodology	- Online self-paced distance learning modules; - Frontal lectures and conferences; - Panel discussions.

9. Learning Objectives	Upon completion of the course, attendees should be able to: - understand peculiarities of the legal framework applicable to post conflict operations; - appreciate the principles of the Comprehensive Approach (CA) and Integrated Approach (IA) in post-conflict/crisis environments; - analyse the role of the main International/Regional Organizations in providing their contribution to conduct stabilization and reconstruction activities in current international crisis scenarios; - examine aspects relating to the role of women in society, the protection of ethnic/religious minorities and the protection of vulnerable people; - study the Security Sector Reform (SSR) process and its main components as a crucial element for the success of S&R activities.
10. Candidates Requirements	Requirements: - Senior executive roles for civilians and rank of General/Colonel for military personnel; - University Master degree or equivalent; - a very good level of English language proficiency.
11. Admittance procedures	- Applications forms are to be sent, via e-mail at infocspco@comfordot.esercito.difesa.it, not later than 21st of September 2026. - Military and civilian personnel belonging to MoDs (military/civilian personnel already included in the official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year 2026-2027), have to send applications through the Italian Military Attaché in his/her country or through his/her own national Military Attaché in Italy. - Other applicants can send applications through each organization they belong to or individually (for professionals or PHD students) directly to PCOSC at infocspco@comfordot.esercito.difesa.it. - PCOSC will inform the applicants of the selection process results.
12. Financial matters	For foreign personnel "admitted upon a fee" included in the official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year (A.Y.) 2026-2027: - upon confirmation of admittance to the Course, the tuition fee is to be paid, at least two weeks before the beginning of the course, by bank transfer to DIFESA SERVIZI (Bank: Intesa San Paolo; IBAN: IT87L0306905020100000064355; BIC: BCITITMM) mentioning in the reason of the transfer: <i>NAME SURNAME (of participant) Attendance of the 22nd S&R Management Senior Course, cod. SME05, at the Italian Army Training, Specialization and Doctrine Command, A.Y. 2026 – 2027.</i> For civilians personnel NOT included in mentioned official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year 2026-2027: - upon confirmation of admittance to the Course sent by PCOSC, the tuition fee is to be paid, at least two weeks before the beginning of the course, by bank transfer to MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (Bank: Banca d'Italia; IBAN: IT03A0100003245BE00000003Q8; BIC: BITAITRRXXX) mentioning in the reason of the transfer: <i>NAME SURNAME (of participant) Attendance of the 22nd S&R Management Senior Course, cod. SME05, at the Italian Army Training, Specialization and Doctrine Command, A.Y. 2026 – 2027.</i> Please note that a copy of the bank transfer is to be sent by email before the course starts to infocspco@comfordot.esercito.difesa.it and comfordot@postacert.difesa.it. It should be noted that attendees in default of payment will not be admitted and, after three days from the beginning of the course, they will be definitively invited to leave the course and return back to their country. Accommodation and meals charges are on individual basis or according to the procedures of the official admission list of the courses opened to foreign personnel - Academic Year 2026-2027).

13. Course absences	During the course, no leaves shall be granted. Any requests for leave/permission may be submitted upon serious and specific needs, in any case within the limits established by the course programme (no more than 3 hours of lesson). Those leaves/permissions will be authorised by the course Director only upon clearance by the respective Military Attaché. If any participant does not conclude the course for any reason, the admission fee will not be returned back.
14. Security Clearance	Not required. The entire course is unclassified and releasable to public.
15. Visa Requirements	To be checked with participant's respective Ministry of Foreign Affairs.
16. Individual Medical Requirements	- For EU Citizens and Citizens from Iceland, Norway, Liechtenstein and Switzerland: European Health Insurance Card (EHIC) or one of these models E106, E109, E120, E121 are required. - For non-EU Nationals: please see any current bilateral agreements between the participant's National Health Service and the Italian Health Service. In other cases, any participant's Health Insurance taking out is under his Nation's responsibility.
17. Transportation	Transportation to/from Turin airport/railway stations will be provided <u>only</u> for foreign personnel admitted with the "free of charge" formula".
18. Accommodation	For personnel admitted with the "free of charge formula" lodging will be provided by PCOSC. For personnel "admitted upon a fee", a list of recommended hotels will be included in the info-package that will be sent before the course starts.
19. Dress Code	- Military personnel: national duty uniform, in accordance with own national rules. - Civilians: business casual. - During the ice-breaker social event (<i>to be confirmed</i>): smart casual.
20. Meal service	Meal service will be available free of charge at the UN Campus Mess upon a daily request;
21. Miscellaneous	- Should an ice-braker dinner be organized, attendance will be on voluntary basis and participants will be charged for their own expenses (cost is approximately €30,00). - At the end of the course participants will be awarded with a Course Certificate.

Da: dipps001.0000@pecps.interno.it
Inviato: giovedì 16 luglio 2026 19:42
A: "SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO UFFICIO I - AREA 1^"
<dipps001.0210@pecps.interno.it>
Oggetto: FWD: [p: 33912-2026] Circolare istitutiva del "22nd Stabilization and Reconstruction Management Senior Course" per Ufficiali Gen./Col. e Dirigenti civili, nazionali ed esteri (Torino, 9-13 nov. 2026)..
Allegati: 01_Allegato_A_Elenco_Indirizzi_22_SENIOR.pdf,
02_Allegato_B_Requisiti_22_SENIOR_FIN.pdf,
Circolare_22_S_and_R_Management_Senior_Course_FIN.pdf,
perstampa_Circolare_22_S_and_R_Management_Senior_Course_FIN.pdf, Segnatura.xml

----- Messaggio inoltrato -----

Da: comfortdot@postacert.difesa.it
Data: 16 Jul 2026 18:30:48
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: [p: 33912-2026] Circolare istitutiva del "22nd Stabilization and Reconstruction Management Senior Course" per Ufficiali Gen./Col. e Dirigenti civili, nazionali ed esteri (Torino, 9-13 nov. 2026)..
A: info@nspcoe.org, maristat@postacert.difesa.it, MASE@pec.mase.gov.it, segredipfamiglia@pec.governo.it, dipps035.0300@pecps.interno.it, gabinetto@pec.mise.gov.it, scuola_lingue@postacert.difesa.it, ministero.affariesteri@cert.esteri.it, nsfaoe@postacert.difesa.it, parioportunita@mailbox.governo.it, segretariatogenerale@pec.ministeroturismo.gov.it, rm0010127p@pec.gdf.it, ufficio.disabilita@pec.governo.it, scuola_fanteria@postacert.difesa.it, archivio_drid@mailbox.governo.it, statesercito@postacert.difesa.it, relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it, scuola_difesa_nbc@postacert.difesa.it, protocollogenerale@cert.comune.torino.it, comfoter@postacert.difesa.it, comlog@postacert.difesa.it, aoo.gabinetto@pec.masaf.gov.it, sgd@postacert.difesa.it, accademia_militare@postacert.difesa.it, segreteria.capodipartimento@cert.vigilfuoco.it, ufficiodigabinetto@pec.mef.gov.it, udc@postacert.difesa.it, corpo.militare@cert.cri.it, comter@postacert.difesa.it, avi41270@pec.carabinieri.it, dipps001.0000@pecps.interno.it, ucm@mailbox.governo.it, crm28734@pec.carabinieri.it, risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it, stamadifesa@postacert.difesa.it, ateneo@pec.unito.it, gabinetto@pec.mur.gov.it, ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it, protocollo_dfp@mailbox.governo.it, rapportiparlamento@mailbox.governo.it, giovanieserviziocivile@pec.governo.it, info.affarieuropei@pec.governo.it, gabinetto.ministro@pec.interno.it, prot.dap@giustiziacert.it, gab@postacert.sanita.it, protezionecivile@pec.governo.it, affariregionali@pec.governo.it, stataereo@postacert.difesa.it, scuola_cavalleria@postacert.difesa.it, scuola_sottufficiali@postacert.difesa.it, prot.dog@giustiziacert.it, centro_selezione@postacert.difesa.it, gabinettoministro@pec.lavoro.gov.it, udcu@pec.cultura.gov.it, uffgabinetto@postacert.istruzione.it

CC: eipersonale@postacert.difesa.it

Trasmissione messaggio da A5D8C3A COMFORDOT. Protocollo: M_D A5D8C3A
REG2026 0033912 16-07-2026. Composto da 1 documento primario:
Circolare_22_S_and_R_Management_Senior_Course_FIN.pdf e 4 Allegati.

DAREP
4/*Ministero dell'Interno*DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA DIFESA CIVILE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Roma, data del protocollo

AI DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE
GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE
RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale
dell'Amministrazione civile
dipperciv.ufficiadip.prot@pec.interno.it
risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

SEDE

AI DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Segreteria del Dipartimento
dipps01.0220@pecps.interno.it

SEDE

AI DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del
Personale della Polizia di Stato - Servizio Funzionari
dipps035.0700@pecps.interno.it

SEDE

AI DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL
SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento
ufficio_gabinetto@cert.vigilfuoco.it

SEDE

Oggetto: Centro Alti Studi Difesa / Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale (CASD/SSUOS) – Istituto superiore di Stato Maggiore Interforze – 47° Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione delle Emergenze (CIGE) (ex Corso CoCiM). Anno accademico 2026-2027.

Il Centro Alti Studi Difesa / Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale (CASD/SSUOS) ha comunicato che, nel periodo compreso tra settembre e novembre 2026, si svolgerà il 47° Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione delle Emergenze (CIGE), già Corso di Cooperazione Civile Militare (CoCiM).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA DIFESA CIVILE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Il corso è rivolto a dirigenti e funzionari civili e militari delle Amministrazioni centrali e periferiche e degli Enti che, a vario titolo, sono coinvolti nelle attività di pianificazione e gestione delle crisi e delle situazioni di emergenza.

Il progetto formativo si inserisce nel quadro delle iniziative formative dalla Difesa, finalizzate a garantire una qualificata formazione continua sui temi della cooperazione interistituzionale e sulle lezioni identificate/apprese nell'ambito delle più recenti operazioni di gestione delle crisi, sia nazionali sia internazionali, nonché nelle situazioni di emergenza umanitaria.

L'attività formativa si articola in una fase di studio a distanza, mediante la piattaforma e-learning del CASD/SSUOS, e in una successiva fase residenziale presso la sede del Centro, sita in Piazza della Rovere, 83 – Roma, secondo il seguente calendario:

1. Fase propedeutica e-learning in autoapprendimento: 28 settembre – 11 ottobre 2026;
2. Fase residenziale: 12 ottobre – 6 novembre 2026.

In virtù degli accordi intercorsi con il CASD/SSUOS, al Ministero dell'Interno sono riservati n. 15 posti a titolo gratuito, così ripartiti:

- n. 4 per il personale del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco;
- n. 4 posti per il personale della Polizia di Stato;
- n. 4 posti per il personale della carriera prefettizia;
- n. 3 posti per il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Per ciascuna delle suddette categorie potrà essere indicato, altresì, un nominativo di riserva.

Ai fini della successiva trasmissione dei nominativi al Centro, si invitano le Amministrazioni e gli Uffici interessati a far pervenire, entro il 7 settembre p.v., alla scrivente Direzione centrale, all'indirizzo dc.difescivile@cert.vigilfuoco.it, le candidature dei dirigenti e funzionari ritenuti idonei alla partecipazione al corso in oggetto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA DIFESA CIVILE E LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Si trasmette, in allegato, il documento recante i "Lineamenti del Corso", comprensivo della scheda di candidatura da compilare ai fini della partecipazione (All. A).

Per eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, è possibile contattare i recapiti telefonici 06 465 29600 / 29352.

p. Il Direttore Centrale per la Difesa Civile e
le Attività di Protezione Civile

Il Viceprefetto Vicario
Pirrone

Firmato Digitalmente da: Signed,
LUCIA PIRRONE
in Data/On Date:
lunedì 27 luglio 2025 10:54:00



CENTRO ALTI STUDI DIFESA
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA A ORDINAMENTO SPECIALE

LINEAMENTI DIDATTICI
47° CORSO DI COOPERAZIONE
INTERAGENZIA NELLA GESTIONE DELLE
EMERGENZE (CIGE)

A.A. 2026-2027

ALLEGATO 3 m.i. D.D.I.F. REGISTRO UFFICIALE E 0003306.20-07-2026

ATTO DI APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

CENTRO ALTI STUDI DIFESA/SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

- VISTO:** l'art. 1 del Decreto 4 luglio 2024 (G.U. n. 213 del 11/09/2024), che istituisce il Centro Alti Studi Difesa (CASD) quale Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale (SSUOS) di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza;
- VISTO:** l'art. 1, comma 4, dello Statuto del Centro Alti Studi Difesa (CASD), che attesta al Centro la competenza sull'istruzione universitaria per erogare corsi di formazione dottorale, alta formazione post-laurea e formazione continua nel campo delle Scienze della difesa e sicurezza, e comprende l'Istituto Alti Studi per la Difesa (IASD), l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI), l'Istituto di Ricerca e Analisi della Difesa (IRAD) e il Centro per la Formazione Logistica Interforze (CeFLI);
- VISTA:** la lettera prot. 135/516/550 del 7 giugno 2006 con la quale lo Stato Maggiore Difesa ha incaricato il Centro Alti Studi Difesa della progettazione didattica e della conduzione del Corso di Cooperazione Civile e Militare (Co.Ci.M.) e decorrenza dal 28° Corso Co.Ci.M. – Anno Accademico 2006/2007, oggi rinominato in Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione delle Emergenze.

APPROVA

I Lineamenti didattici del 47° Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione delle Emergenze (ex Corso di Cooperazione Civile e Militare), Corso di Alta formazione per l'Anno Accademico 2026-2027.

Roma, li

16/07/2026

IL PRESIDENTE

Gen. C.A. Stefano MANNINO

RIFERIMENTI

- a. Decreto interministeriale del 4 luglio 2024 (G.U. n. 213 del 11.09.2024);
- b. SMD-FORM-001 “Direttiva interforze per la formazione del Personale Militare”, ed. 2025;
- c. SMD-FORM-010 “Direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa”, ed. 2022;
- d. SMD-CTM-002 “Procedure per l’ammissione di personale militare straniero ai corsi presso Istituti ed Enti delle Forze Armate Italiane”, ed. 2018;
- e. Circolare SMD-N-109 “Tabelle Ordinarie e Organiche del Centro Alti Studi della Difesa (CASD)”
- f. Regolamento Didattico Generale del CASD/SSUOS, ed. 2025;
- g. Regolamento in materia di Master universitari, Corsi di Alta Formazione e Corsi di Formazione, ed. 2026;
- h. Piano delle Ammissioni per l’Anno Accademico 2026-2027 di SMD 3° Rep.;
- i. Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell’Ordinamento Militare;
- j. Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare;
- k. Accordo di collaborazione tra la Croce Rossa Italiana e il Centro Alti Studi Difesa, ed. maggio 2025;
- l. Accordo a contenuto non commerciale tra il Ministero Interno, il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile e il Centro Alti Studi Difesa, ed. settembre 2025.

INDICE

1. GENERALITÀ	pag. 6
2. DENOMINAZIONE DEL CORSO	pag. 7
3. STRUTTURA ACCADEMICA DEL CORSO	pag. 7
a. Struttura accademica proponente	
b. Struttura accademica responsabile per la progettazione didattica	
c. Struttura accademica responsabile per la gestione del corso	
4. SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO	pag. 8
a. Sede delle lezioni e periodo didattico	
b. Segreteria studenti e Segreteria Didattica	
5. OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO	pag. 8
6. STRUTTURA DIDATTICA DEL CORSO	pag. 10
7. PIANO FORMATIVO	pag. 10
a. Fase propedeutica	
b. Fase residenziale	
8. DESTINATARI DEL CORSO	pag. 12
9. REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE	pag. 12
a. Requisiti di ammissione	
b. Numero dei posti disponibili	
c. Selezione	
10. ESIGENZE DI DOCENZA	pag. 13
a. Docenti e formatori	
b. <i>Mentor e tutor</i>	
11. VALUTAZIONE E RICONOSCIMENTO TITOLI	pag. 14
a. Valutazione e conseguimento titoli	
b. Attestati di frequenza	
12. PIANO GENERALE DEI COSTI E PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	pag. 15
13. DISPOSIZIONI MATRICOLARI, AMMINISTRATIVE E LOGISTICHE	pag. 15
a. Documentazione caratteristica per i discenti militari	
b. Obbligo di frequenza e cessazione dal corso	
c. Procedura di iscrizione, quota di iscrizione e modalità di pagamento	
d. Aspetti logistici e amministrativi	
14. NORME DI COMPORTAMENTO, PRESCRIZIONI E OBBLIGHI	pag. 17

ALLEGATI

- A** Fascicolo per la segnalazione del candidato
- B** Piano delle ammissioni e dei posti disponibili
- C** Certificazione dei crediti universitari formativi
- D** Mappa concettuale (PRO.VA.DI.)
- E** Albero degli obiettivi (PRO.VA.DI.)
- F** Cronoprogramma e programma settimanale
- G** Piano di impiego del tempo
- H** Livello EQF/QNQ – SQF/MILOF

1. GENERALITÀ

Il CASD è un Centro di istruzione universitaria che eroga corsi di formazione dottorale, alta formazione post-laurea e formazione continua nel campo delle Scienze della difesa e sicurezza. Con Decreto interministeriale nr. 922 del 4 luglio 2024, il Centro Alti Studi Difesa (CASD) è istituito come Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale (SSUOS) di alta qualificazione e di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, promossa dal Ministero della Difesa, con autonomia statutaria e regolamentare. Con riferimento agli ambiti della didattica, della ricerca, della docenza e degli studenti iscritti ai corsi di studio, il CASD/SSUOS è sottoposto all'indirizzo e coordinamento del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il CASD/SSUOS si propone di contribuire al rilancio e al progresso del Sistema Paese, valorizzando la ricerca e l'alta formazione dei dirigenti della Difesa, con un approccio interforze, interagenzia e internazionale, con una visione multidominio e interdisciplinare e, all'uopo, propone cooperazioni e scambi con Paesi alleati e amici. Segnatamente, organizza:

- a. corsi di dottorato di ricerca nel campo delle scienze della difesa e della sicurezza, rilasciando il titolo di *Philosophiae Doctor* (Ph.D.);
- b. corsi di alta formazione, con rilascio di titolo di master di I e/o II livello, rivolti:
 - a chi, dopo la laurea o laurea magistrale, intenda aggiornare le proprie conoscenze in settori di alta specializzazione e in rapida evoluzione, nel campo delle scienze della difesa e sicurezza;
 - alla dirigenza militare e civile della difesa, del Corpo della Guardia di Finanza, di Paesi alleati e amici. Ai corsi possono essere ammessi anche dirigenti della pubblica amministrazione, delle istituzioni, del settore dell'economia, dell'industria, delle università, dell'informazione e delle libere professioni, al fine di promuovere la diffusione e l'osmosi tra cultura militare e maggiori realtà istituzionali e produttive del Paese;
- c. corsi di formazione continua e di aggiornamento professionale.

Nella sua veste di *think hub*, il Centro rappresenta il punto di riferimento della Difesa per la ricerca e il pensiero strategico nel campo della sicurezza e della difesa. La risposta alla continua evoluzione dell'ambiente operativo in cui la Difesa si trova e troverà ad agire, può essere elaborata e applicata da una dirigenza che sia dotata di una preparazione adeguata e aggiornata per affrontare le moderne e le future sfide, frutto di una formazione interdisciplinare di qualità e orientata all'innovazione, e capace di contestualizzare ed esplorare i settori ritenuti di particolare interesse per la Difesa. In tale quadro, lo Stato Maggiore della Difesa ha assegnato al CASD¹ “[...] il compito di formare una dirigenza altamente qualificata, che sappia operare consapevolmente e responsabilmente attraverso un approccio sistemico, capacità di analisi e sintesi, pensiero critico e che abbia sviluppato quelle competenze trasversali ritenute necessarie nella gestione dell'organizzazione (*leadership* strategica, gestione delle risorse umane, etc. [...]). L'offerta formativa del CASD/SSUOS è riportata nel Manifesto degli Studi per l'anno accademico di riferimento e pubblicata sul sito [Ugine: SSUOS - Scuola Superiore Universitaria ad Ordinamento Speciale](#).

¹ SMD-FORM-010 “Direttiva per la ricerca e la formazione della Difesa” ed. 2022.

2. DENOMINAZIONE DEL CORSO

Il corso in argomento è denominato **“47° Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione delle Emergenze (CIGE)”** (ex Corso di Cooperazione Civile e Militare – Co.Ci.M.) ed è erogato in lingua italiana.

La ridenominazione del corso da “Corso di Cooperazione Civile-Militare” a “Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione delle Emergenze” nasce dall’esigenza di allineare il percorso formativo alla reale natura delle emergenze e delle crisi contemporanee, che richiedono risposte onnicomprensive, integrate e multilivello. Gli eventi emergenziali – sempre più complessi, rapidi e interconnessi – non possono essere affrontati attraverso una logica esclusivamente civile-militare, ma richiedono il concorso coordinato di amministrazioni pubbliche, Forze Armate, Corpi armati e non dello Stato, Protezione Civile, enti territoriali, strutture sanitarie, operatori privati, organizzazioni internazionali e attori non governativi.

La nuova denominazione riflette quindi la necessità di formare i discenti alla comprensione dei processi interagenzia che il Sistema Paese attiva per garantire una gestione efficace delle emergenze, valorizzando la capacità di integrare competenze, ruoli e responsabilità provenienti da domini differenti.

3. STRUTTURA ACCADEMICA DEL CORSO

a. Struttura accademica proponente

Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del CASD/SSUOS.

b. Struttura accademica responsabile per la progettazione didattica

Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del CASD/SSUOS, in stretta coordinazione con l’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) del CASD/SSUOS.

Ai sensi della Circolare SMD-N-109 “Tabelle Ordinarie e Organiche del Centro Alti Studi della Difesa (CASD)”, la Direzione Alta Formazione e Ricerca (DiAFR) del CASD è responsabile della pianificazione, progettazione, coordinamento, valutazione didattica e miglioramento continuo dei percorsi di formazione di responsabilità del Centro.

c. Struttura accademica responsabile per la gestione del corso

L’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) del CASD/SSUOS è responsabile delle attività di erogazione, attuazione didattica e delle attività di condotta connesse allo svolgimento, coordinamento e controllo dell’offerta formativa ivi declinata.

Sono nominati i seguenti Direttori:

- **Direttore del Corso: Direttore dell’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI).** Per l’attuazione, egli si avvale di un Vice Direttore e un *tutor* dell’Istituto. Per gli aspetti tecnico-amministrativi, si avvale delle Segreterie Studenti e Didattiche, per il tramite della DiAFR. Sotto il coordinamento e controllo dell’Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI), collaborano – alle attività di condotta del Corso – tutte le articolazioni del CASD/SSUOS interessate per quanto di competenza.
- **Direttore Scientifico: Prof.ssa Daniela IRRERA.**

Inoltre, con specifico atto dispositivo del Presidente del CASD/SSUOS o autorità delegata, saranno nominati i membri del Consiglio Didattico Scientifico del Corso e, parimenti, della Commissione valutativa, come di seguito riportati:

- Prof.ssa Daniela IRRERA, in qualità di Direttore Scientifico;
- C.V. Filippo LA ROSA, in qualità di membro;
- Vice-Direttore ISSMI (da individuare a cura del Direttore dell'ISSMI), in qualità di membro;
- F.A. Adriano PANTALEO (Capo Segreteria Didattica), in qualità di segretario.

Per il presente Corso si istituisce la figura di “Coordinatore scientifico”, ricoperta dal C.V. Filippo LA ROSA, per l'attività di moderazione delle attività didattiche.

4. SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO

a. Sede delle lezioni e periodo didattico

Il Corso è articolato nelle seguenti fasi:

- Fase propedeutica, svolta in modalità asincrona in *e-learning* e in apprendimento individuale: **dal 21 settembre 2026 al 02 ottobre 2026**;
- Fase residenziale: svolta in modalità sincrona in presenza presso la sede del CASD/SSUOS, nello storico Palazzo Salviati, in Piazza della Rovere 83, 00165 Roma, **dal 12 ottobre 2026 al 6 novembre 2026**. Il periodo dal 13 al 16 ottobre 2026 potrebbe essere svolto presso altra sede vicinore all'interno della provincia di Roma, che sarà comunicata in fase di *in-processing*.

b. Segreteria Studenti e Segreteria Didattica

Le Segreterie Studenti e Didattica sono site presso la sopracitata sede del CASD/SSUOS. Eventuali comunicazioni, inerenti agli aspetti tecnico-amministrativi², potranno essere indirizzate al seguente indirizzo *e-mail*: segreteriastudenti@unicasr.it.

5. OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

Il Corso di “Cooperazione Interagenzia nella Gestione delle Emergenze” si fonda sull'obiettivo di fornire ai partecipanti una comprensione dei meccanismi attraverso i quali il Sistema Paese organizza, coordina e integra le proprie capacità per assicurare una gestione efficace delle emergenze. L'iniziativa formativa mira a sviluppare competenze specifiche che consentano ai discenti di contribuire in modo consapevole, coerente e operativo ai processi decisionali e alle attività che caratterizzano gli eventi emergenziali, valorizzando il contributo sinergico dei diversi attori istituzionali e non, nazionali e internazionali. Il tema dell'interazione sinergica tra componenti militari e civili, pubbliche e private, impegnate a vario titolo nella sicurezza e nella gestione delle emergenze, rappresenta oggi un ambito di crescente rilevanza strategica. In un'ottica di miglioramento continuo e di rafforzamento della coesione trasversale, il Corso si rivolge a Ufficiali delle Forze Armate e Corpi Armati e non dello Stato, Dirigenti e Funzionari

² In linea generale, tutte le attività connesse alla registrazione sul sistema informatico universitario ESSE3 e iscrizione ai concorsi di ammissione e immatricolazione. In aggiunta, valutazione dei titoli di studio progressi, certificazione dei crediti formativi, dichiarazione di iscrizione e conseguimento diploma di master.

delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché a personale dirigenziale di aziende e Organizzazioni Non Governative (ONG) potenzialmente coinvolti nella pianificazione e nella gestione delle emergenze.

L'attività si inserisce nel quadro delle iniziative formative della Difesa finalizzate a delineare un aggiornato scenario della cooperazione interagenzia nella gestione delle crisi e delle situazioni emergenziali, sia in ambito nazionale – Difesa Civile, Protezione Civile, compiti delle Forze Armate in caso di pubblica calamità o straordinaria necessità e urgenza – sia in contesti internazionali. In coerenza con la propria vocazione, il CASD/SSUOS si propone come attore consapevole nel promuovere la cultura della cooperazione e dell'integrazione civile-militare e, più in generale, interagenzia, con particolare riferimento alla *governance* delle emergenze. Il Corso pone, inoltre, l'accento sulla padronanza di competenze trasversali (*Soft Skills*), indispensabili per operare in contesti complessi, favorendo un approccio sinergico tra professionisti chiamati a collaborare nei numerosi tavoli *interagency* dedicati alla gestione delle emergenze e/o crisi.

Al termine del Corso, il frequentatore sarà in grado di analizzare ruoli, procedure e strategie dei principali attori della cooperazione interagenzia, civili e militari, nazionali e internazionali, coinvolti nella gestione delle emergenze. Tale capacità comprenderà la lettura critica dei modelli organizzativi, delle responsabilità istituzionali e delle dinamiche di coordinamento che caratterizzano il Sistema Paese nelle diverse fasi di una emergenza.

Gli obiettivi formativi del Corso sono riportati negli allegati, unitamente alla mappa concettuale, all'albero degli obiettivi didattici e al cronoprogramma delle attività. La loro definizione è coerente con il Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNQ)³, assicurando la piena rispondenza ai descrittori di conoscenze, abilità e competenze richiesti per percorsi formativi di livello avanzato. In particolare, al termine del corso i frequentatori avranno acquisito e saranno in grado di esercitare, in maniera responsabile e autonoma, conoscenze, abilità e responsabilità riconducibili al 6° Livello del Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNQ):

- identificare le procedure e le condotte integrate tra Istituzioni, Enti, Imprese e ONG negli ambiti della cooperazione per la gestione di situazioni di crisi e/o emergenza, dell'ordine pubblico, del soccorso e degli interventi a tutela della salute pubblica e del patrimonio artistico-culturale nei casi di calamità e di pubblica utilità (conoscenze⁴);
- applicare una strategia con padronanza concettuale, visione di sintesi, e correlata capacità di innovazione, che risolva con approcci nuovi e differenziati problemi complessi e imprevedibili in diversi ambienti civili e militari, utilizzando gli strumenti cognitivi e pratici proposti durante il corso (abilità⁵);

³ Con D.M. 8 gennaio 2018 è istituito il Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNQ) quale strumento di descrizione e classificazione delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema Nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13. Il QNQ è un quadro di descrittori di risultati di apprendimento espressi in termini di competenza che si fonda sul Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF). I risultati dell'apprendimento sono una descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo di apprendimento e sono definiti in termini di conoscenze, abilità, responsabilità e autonomia.

⁴ Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche che riguardano un ambito di lavoro o di studio.

⁵ Capacità di applicare le conoscenze e di usare il *know-how* per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto dell'EQF, le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti la manualità e l'uso di metodi, materiali, strumenti e utensili);

- formulare procedure di buone prassi e gestire attività complesse nella cooperazione interagenzia negli ambiti di Difesa Civile, Concorsi militari, Protezione Civile e pianificazione civile d'emergenza, sia in ambiente nazionale che internazionale (responsabilità e autonomia⁶).

Il Corso è riconosciuto nell'ambito del "Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)"⁷ dell'European Security and Defence College (ESDC) come "Level 2 SQF-MILOF focused on COMMON MILOF-CORE".

6. STRUTTURA DIDATTICA DEL CORSO

Il Corso è erogato in modalità *blended learning* e progettato su tre aree tematiche e un'esercitazione di tipo *role-play*, alle quali corrispondono temi di approfondimento e studio.

ATTIVITÀ FORMATIVE	TIPOLOGIA DI EROGAZIONE	GSD SSD	CFU
AREA DISCIPLINARE 1: LEADERSHIP E COMPETENZE RELAZIONALI • Core Soft Skills	In presenza	14/GSPS-05 GSPS-05/A	2
AREA DISCIPLINARE 2: ATTORI CIVILI E MILITARI NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE • Difesa Civile nella gestione delle emergenze • Protezione Civile nella gestione delle emergenze • Concorsi militari nelle situazioni di emergenza • La risposta civile-militare internazionale nella gestione delle emergenze	In presenza	14/GSPS-02 GSPS-02/A	4
AREA DISCIPLINARE 3: RICOSTRUZIONE E RESILIENZA • La ricostruzione <i>post-conflict</i> • Protezione delle infrastrutture critiche • La sicurezza cibernetica	In presenza	14/GSPS-02 GSPS-02/A	3
ESERCITAZIONE EMERGENCY RESPONSE GAMING	In presenza	14/GSPS-02 GSPS-02/A	3
TOTALE CFU	-	-	12

7. PIANO FORMATIVO

Il percorso formativo è articolato in due fasi:

⁶ Capacità del discente di applicare le conoscenze e le abilità in modo autonomo e responsabile.

⁷ Lo SQF/MILOF è un sistema di comparazione istituito dall'European Security and Defence College (ESDC), che consente di confrontare i diversi curricula dei Paesi europei allineando la formazione militare degli Ufficiali ai contenuti dell'European Qualification Framework (EQF). L'obiettivo è di rendere confrontabili i percorsi formativi dei Paesi europei il che, a sua volta, facilita gli scambi di istruzione professionale favorendo la creazione di una cultura comune della sicurezza e della difesa europea.

a. Fase propedeutica

Questa fase è svolta in apprendimento individuale, come forma di didattica a distanza completamente autonoma a cura del frequentatore, che non si avvale di alcun contributo attivo da parte della Direzione del Corso. In questa fase, non sono previsti protocolli di studio in orario di servizio, ma l'apprendimento è gestito dal frequentatore in autonomia seguendo le letture indicate e attenendosi al percorso metodologico suggerito. L'obiettivo didattico specifico che si vuole raggiungere, privilegiando l'attività di ricerca e studio individuale con il supporto del materiale didattico-informativo pubblicato sulla piattaforma multimediale del CASD/SSUOS (<https://eldecasd.difesa.it>), è di consolidare una base di conoscenze comune per tutti i frequentatori.

b. Fase residenziale

Questa fase è svolta in presenza presso il CASD/SSUOS con lezioni frontali, visite didattiche e attività applicative/esercitative.

Il percorso formativo della fase residenziale si completa con una serie di attività complementari. In particolare:

- un'attività esercitativa di Difesa Civile di tipo “*Table Top Exercise*” (TTX), condotta da esperti del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile;
- una visita presso la “Sala Situazione Italia” del Dipartimento della Protezione Civile, centro di coordinamento nazionale, che ha il compito di individuare le situazioni emergenziali e allertare immediatamente le diverse componenti e strutture operative del Servizio nazionale della Protezione civile, che concorrono alla gestione delle emergenze;
- un'attività di simulazione di risposta a un'emergenza, “*Emergency Response Gaming*” (ERG), di tipo *role-play*, che nella sua accezione più ampia, nella famiglia della teoria dei giochi in una situazione oppositiva, è generalmente riconosciuta come uno strumento di analisi situazionale utile e prezioso per i dirigenti che operano nei settori che richiedono la gestione delle emergenze, implementando approcci strutturati, prima teorici e poi pratici.

Il percorso formativo è organizzato secondo un cronoprogramma delle attività sulla base del quale sono pubblicati i programmi settimanali e potrà essere soggetto, a seguito di eventuali sopravvenute contingenze, a varianti operate dalla Direzione del Corso, per consentire la necessaria flessibilità organizzativa, senza alterare la natura complessiva dello stesso.

Il materiale didattico oggetto di intervento, unitamente a riferimenti/letture/approfondimenti propedeutici al Corso, sarà reso disponibile sulla piattaforma del CASD (<https://eldecasd.difesa.it>), con accesso consentito ai soli partecipanti al corso.

Il presente documento è corredato, per gli approfondimenti, dai seguenti allegati:

- mappa concettuale (**Ail. D**);
- albero degli obiettivi (**Ail. E**);
- cronoprogramma e programma settimanale (**Ail. F**);
- piano di impiego del tempo (**Ail. G**);

- livello EQF/QNQ-SQF/MILOF (AII. H).

8. DESTINATARI DEL CORSO

Saranno ammessi alla prevista selezione per la partecipazione al corso i seguenti candidati, segnalati dai rispettivi Organi di impiego/Comandi Generali/articolazioni di vertice, in possesso almeno della Laurea (L) triennale, da attestare con autocertificazione:

- personale Ufficiale delle Forze Armate e dei Corpi Armati e non Armati dello Stato;
- personale dei Corpi Ausiliari delle Forze Armate (Corpo Militare della Croce Rossa e Corpo Militare S.M.O.M.);
- Volontari CRI destinati all'area emergenza;
- Funzionari e Dirigenti civili dell'Amministrazione Difesa;
- Dirigenti/Funzionari civili appartenenti ad altre Amministrazioni Pubbliche, a livello centrale e periferico. Enti regionali e locali;
- Ufficiali delle Forze Armate di Paesi amici e alleati ai sensi dell'art. 573 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" previsti dal "Piano delle Ammissioni per l'Anno Accademico 2026-2027" di SMD 3° Reparto. Ai sensi della direttiva SMD-CTM 002 ed. 2018 l'ammissione degli Ufficiali di Paesi amici e alleati avviene previa sottoscrizione di una lettera contrattuale da parte dell'autorità del Paese ospite. Per questi Ufficiali una proficua frequenza del Corso è direttamente commessa con un adeguato livello di padronanza della lingua italiana;
- Civili di aziende e industrie sia pubbliche sia private, Università, Centri studi, Organizzazioni governative e non, segnalati dai rispettivi organi di vertice.

Non saranno ammesse candidature a titolo privato.

Assume la qualifica di uditor il frequentatore, che su richiesta, si trovi nelle seguenti condizioni:

- sia stato ammesso al corso in qualità di uditor dalla Commissione di valutazione;
- non abbia completato l'intero percorso didattico-formativo, ovvero non abbia superato la verifica di accertamento finale;
- sia stato ammesso alla continuazione della frequenza del corso pur avendo superato i limiti previsti per le assenze.

9. REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

a. Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Corso i candidati in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti il decreto ministeriale del 3 novembre 1999 n. 509;
- lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e lauree triennali e magistrali ai sensi del D.M. 270/2004;
- titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. I titoli di studio conseguiti all'estero verranno valutati, ai soli fini dell'iscrizione al Corso, secondo la vigente normativa.

I requisiti per l'ammissione al Corso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione. Saranno prese in

considerazione esclusivamente le segnalazioni inoltrate tramite posta certificata a uffici.istitutipassaport.difesa.it, per conoscenza a segreteria.abbeduto@dicastero.difesa.it, che perverranno entro le ore **23:59 del 13 settembre 2026**, complete del **"Fascicolo per la segnalazione del candidato"** (fac-simile in **Allegato A**).

b. Numero dei posti disponibili

Saranno prese in considerazione esclusivamente le segnalazioni pervenute secondo le modalità di seguito elencate nei limiti dei posti disponibili per gli Enti individuati, e, in generale, nel totale delle posizioni disponibili indicate in **Allegato B**. Nel caso in cui i candidati risultati idonei eccedano il numero dei posti indicati per ogni Ente, questi potranno essere ammessi, a seguito della valutazione della Direzione del Corso, nel limite della disponibilità logistica. La Direzione del Corso si riserva la facoltà di variare le disponibilità di posti di cui trattasi sulla base delle esigenze segnalate da Dicasteri/Agenzie/Enti invitati e delle disponibilità logistiche del CASD/SSUOS.

c. Selezione

Il CASD/SSUOS provvederà a inviare gli inviti per l'adesione al Corso agli Enti di Organizzazione elencati nel piano delle ammissioni (**cit. Allegato B**). Il personale interessato, militare o civile, potrà presentare la propria candidatura esclusivamente per via gerarchica e per il tramite dell'Amministrazione/Ente di appartenenza. Non saranno ammesse candidature a titolo privato.

La selezione dei candidati appartenenti all'Amministrazione Difesa sarà svolta dagli organi d'impiego per le F.A. ovvero dai Comandi di appartenenza, in accordo al citato piano delle ammissioni.

Laddove il totale delle adesioni sia inferiore al numero dei posti disponibili, si procederà ad ammettere le riserve indicate nelle comunicazioni, secondo il criterio dell'ordine cronologico di ricezione della segnalazione.

All'atto della conferma di ammissione del candidato da parte del CASD/SSUOS, la locale Segreteria Studenti prenderà contatti diretti con gli interessati, al fine di fornire le istruzioni per la successiva registrazione/iscrizione sul portale ESSE3.

10. ESIGENZE DI DOCENZA

a. Docenti e formatori

Il CASD/SSUOS, per esercitare le proprie funzioni nel settore di competenza, mantiene relazioni con istituti omologhi militari, civili, nazionali e internazionali, con i quali può stipulare accordi e convenzioni nel rispetto della normativa e delle linee guida vigenti.

Il Centro dispone di capacità di docenza *in house* relative, al momento, alle attività di "Leadership e Competenze Relazionali" e delle docenze proposte dall'Istituto Ricerca ed Analisi Difesa (IRAD), presso il quale è collocata la Scuola di Dottorato in Scienze dell'innovazione per la Difesa e della Sicurezza.

In aggiunta, il CASD/SSUOS si avvale, per lo svolgimento completo del programma del Corso, del contributo fornito da personale militare, in servizio e/o in quiescenza, di docenti universitari individuati nell'ambito della collaborazione con Università, di "Think

Tanks/Think Hubs” riconosciuti in ambito nazionale e internazionale e della collaborazione di natura temporanea e altamente qualificata di specialisti di settore, ovvero titolari di uffici/incarichi/esperienze che li qualificano come unici interlocutori altamente qualificati.

Al personale della Difesa e Pubblica Amministrazione e/o entità di rilievo nazionale e internazionale, l'intervento in aula viene chiesto in ragione della competenza derivante dai ruoli istituzionali ricoperti nell'ambito dell'organizzazione e/o dall'esperienza professionale maturata nello svolgimento degli incarichi e, in particolare, nelle operazioni/attività di gestione delle emergenze.

L'attività didattica si avvale del supporto di contributori istituzionali che aderiscono sia nell'ambito degli accordi di collaborazione stipulati tra le parti sia volontariamente all'iniziativa. Tra questi si menziona la stretta collaborazione con il Ministero dell'Interno, la Protezione Civile e la Croce Rossa Italiana, nell'ambito degli accordi stipulati.

b. Mentor e tutor

Per lo svolgimento delle attività teorico-pratiche ed esercitative, potrà essere chiesto il supporto di esperti della Difesa, per svolgere la funzione di *mentor* e per esprimere contributi di pensiero nei *case studies* che verranno proposti. La Direzione del Corso metterà a disposizione un *tutor* per la fase tattica di condotta.

11. VALUTAZIONE E RICONOSCIMENTO TITOLI

a. Valutazione e conseguimento titoli

I Corsi di Alta Formazione non attribuiscono titoli di studio. Il Corso prevede il riconoscimento di n. 12 Crediti Formativi Universitari (CFU) con GSD/SSD predominante: 14/GSPS-02/GSPS-02/A Scienza Politica/Scienza Politica, previa valutazione finale delle conoscenze acquisite (**Allegato C**).

L'accertamento si svolgerà al termine delle lezioni frontali nel giorno e ora indicati nel programma, secondo le modalità organizzative che saranno comunicate dalla Direzione del Corso. La valutazione consisterà in un questionario a risposta multipla di 16 domande (risposta corretta 2 punto; risposta non data 0 punti; risposta errata 0 punti). Il voto sarà espresso in trentesimi. Il voto minimo per conseguire il riconoscimento dei CFU è 18/30, mentre il voto massimo è 30/30 con lode (che potrà essere conseguito con 16 risposte esatte, mentre 30/30 senza lode con 15 risposte esatte). Il tempo a disposizione per completare la prova è di 50 minuti. L'esito della verifica di profitto sarà comunicato dalla Direzione del Corso al termine delle operazioni di correzione.

b. Attestati di frequenza

Al termine del percorso didattico, ai frequentatori, che abbiano conseguito i risultati di apprendimento attesi e accertati secondo le modalità su evidenziate, è rilasciato:

- “Attestato di frequenza con esito positivo” con indicazione della votazione finale espressa in trentesimi e l'indicazione europea del *Sectoral Qualification Network (SQF) for the Military Officer Profession (MILOF)* dell'*European Security and Defence College*: “**LEVEL 2 SQF-MILOF FOCUSED ON COMMON MILOF-CORE**”, rilasciato dal Presidente del CASD/SSUOS o suo delegato;

- Certificato di assegnazione di 12 Crediti Formativi Universitari (CFU) (cit. Allegato C), rilasciato dal Direttore Scientifico nei confronti dei frequentatori in possesso del titolo di studio universitario.

Nei confronti del frequentatore ammesso con la qualifica di uditor è rilasciato un "Certificato di frequenza in qualità di uditor".

12. PIANO GENERALE DEI COSTI E PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA

La spesa, per eventuali docenze e/o rimborsi, sarà imputata sul Capitolo 2265-6/57 dell'Esercizio Finanziario 2026 o Esercizio Finanziario 2027, come applicabile.

13. DISPOSIZIONI MATRICOLARI, AMMINISTRATIVE E LOGISTICHE

a. Documentazione caratteristica per i discenti militari

Per i frequentatori militari nazionali il Direttore del Corso redige la documentazione caratteristica (elementi di informazione) relativa alla fase residenziale. Al termine della frequenza sarà rilasciato a tutti i partecipanti un attestato di partecipazione che, per il personale dell'A.D., costituisce oggetto di variazione matricolare.

b. Obbligo di frequenza e cessazione dal corso

L'intero percorso formativo è organizzato secondo un cronoprogramma delle attività sulla base del quale sono pubblicati i programmi settimanali e potrà essere soggetto, a seguito di eventuali sopravvenute contingenze, a varianti operate dalla Direzione del Corso, per consentire la necessaria flessibilità organizzativa, senza alterare la natura complessiva dello stesso.

I frequentatori sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche in accordo al programma. La presenza giornaliera verrà rilevata tramite il sistema informatico del CASD/SSUOS, laddove applicabile, in alternativa con registro cartaceo e firma autografa del frequentatore.

Al Comandante/Dirigente responsabile, che ha controfirmato la domanda di partecipazione del dipendente, è richiesto di assicurare la partecipazione del frequentatore a tutte le attività didattiche previste e organizzate nelle due fasi (fase di autoapprendimento asincrona a distanza e fase residenziale in presenza).

Nella fase residenziale i frequentatori sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle 16.30 e il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Per completare l'intero percorso didattico e quindi conseguire gli obiettivi formativi del Corso è necessario aver ultimato la fase propedeutica a distanza asincrona e aver frequentato almeno il 75% della fase residenziale.

Il frequentatore che si assenti, anche in maniera non continuativa, per un periodo di tempo complessivo superiore al 25% dei periodi previsti nella fase residenziale, non avendo raggiunto gli obiettivi formativi del Corso non potrà ottenere il certificato di frequenza con esito positivo e cessa dalla frequenza del Corso. In tal caso, la Direzione del Corso, su richiesta dell'interessato, con il visto del Comando/Ente di appartenenza, si riserva la possibilità di valutare l'autorizzazione alla prosecuzione alla frequenza del corso in qualità di uditor.

c. Procedura di iscrizione, quota di iscrizione e modalità di pagamento

A sensi della direttiva SMD-F-017 "Corsi di formazione in territorio nazionale – Tabelle di onerosità", ed. 2017, per costo della formazione si intende la valorizzazione monetaria delle risorse impiegate per l'attività di formazione. La quota-costo della formazione, calcolata nella misura di 20 gg. residenziali, è:

- gratuita per il personale dell'Amministrazione Difesa e per il personale segnalato dal Ministero dell'Interno e dalla Croce Rossa Italiana;
- € 545,00 per gli appartenenti alle Amministrazioni o Enti pubblici e della NATO;
- € 567,40 per gli Stati e le Organizzazioni Estere, Soggetti ed Enti privati. Per il trattamento amministrativo degli Ufficiali esteri, compresa la quota-costo della formazione, si procede secondo quanto previsto dal piano annuale delle ammissioni del personale militare straniero alla frequenza di corsi in Italia redatto dallo Stato Maggiore della Difesa.

Il versamento della quota-costo della formazione perfeziona l'iscrizione al Corso. Il mancato pagamento della predetta quota entro 5 giorni calendariali antecedenti la data di inizio della fase residenziale è causa di esclusione dal corso.

La procedura per l'iscrizione e il pagamento della quota di iscrizione prevede:

- E.O./E.d.O. invia la domanda di segnalazione per la frequenza del proprio personale (**cit. Allegato A)**;
- Segreteria Studenti, in caso di accoglimento della domanda, invia l'elenco degli iscritti a Difesa Servizi spa e chiede agli E.O./E.d.O. di procedere al pagamento della quota di iscrizione, ove dovuta, tramite bonifico in favore di Difesa Servizi spa sul Conto Corrente: Banca Intesa Sanpaolo / IBAN: IT13K0306905020100000064354 / BIC: BCITITMM;
- E.O./E.d.O. provvede al versamento della quota di iscrizione dandone comunicazione alla Segreteria Studenti e Direzione del Corso (segreteriastudenti@unicasd.it; difealtistudi@postacert.difesa.it) e Difesa Servizi spa (areats@difesa.servizi.it).
- Difesa Servizi spa rilascia, ove richiesto dall'E.O./E.d.O. (a seguito di e-mail a areats@difesa.servizi.it), apposita attestazione di pagamento senza valore fiscale in favore del versante.

Durante la procedura di registrazione sul sistema ESSE3, di cui al precedente punto 9.c., dovranno essere caricati i seguenti documenti, esclusivamente in formato pdf:

- scheda di pre-iscrizione e autocertificazione del titolo universitario con indicazione del voto finale (**cit. Allegato A)**;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;

È possibile rinunciare alla partecipazione al Corso facendo pervenire alla Direzione del Corso all'indirizzo di posta certificata difealtistudi@postacert.difesa.it e segreteriastudenti@unicasd.it una richiesta in tal senso sottoscritta dal rinunciatario. In

caso di rinuncia scritta pervenuta cinque giorni calendariali prima dell'inizio della fase residenziale si avrà diritto al rimborso della quota-costo della formazione. Qualora la rinuncia firmata pervenga oltre i limiti su citati non si avrà diritto ad alcun rimborso.

In ogni caso non è ammessa la sostituzione del frequentatore rinunciatario qualora la rinuncia pervenga dopo l'inizio della Fase propedeutica e-learning asincrono. A tal fine fa fede la data di arrivo dell'*e-mail* certificata di rinuncia al corso.

d. Aspetti logistici e amministrativi

La mensa di servizio del Centro è aperta ai corsisti con prenotazione giornaliera, da effettuarsi entro e non oltre le ore 09:00, per la consumazione del solo pasto meridiano. L'accesso è:

- a titolo gratuito per i frequentatori del quadro permanente o dell'Amministrazione Difesa con foglio di viaggio e aggregazione del vitto. Il personale dell'A.D. con obbligo di aggregazione dovrà consegnare allo Direzione del Corso la c.d. "bassa di aggregazione" in fase di *in-processing*;
- a pagamento per tutti gli altri frequentatori. In tale caso, il pasto può essere fruito nella fascia oraria indicata nel programma del Corso, acquistando il relativo buono pasto secondo le modalità che saranno comunicate in fase di *in-processing*;

Gli oneri indiretti connessi con la frequenza del corso (es: viaggio da/per il CASD/SSUOS dalla propria sede di servizio, alloggio, trasporti, etc.), sono a carico degli interessati. Nel caso dei frequentatori della Pubblica Amministrazione i rispettivi Enti di appartenenza assicureranno la copertura degli oneri di cui trattasi, nonché l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative connesse con la frequenza, secondo la vigente normativa. Si evidenzia che il CASD/SSUOS non dispone di soluzioni alloggiative e/o convenzioni con strutture alberghiere.

La carenza di adeguati spazi all'interno del comprensorio non permette il rilascio di permessi per il parcheggio di auto o moto dei frequentatori.

14. NORME DI COMPORTAMENTO, PRESCRIZIONI E OBBLIGHI

I frequentatori sono tenuti a osservare le norme generali di buon senso e le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché le procedure organizzative interne. Resta impregiudicata la facoltà della Direzione del Corso di segnalare eventuali situazioni di incompatibilità/comportamenti dei discenti e prendere le opportune misure a salvaguardia dell'Istituzione. Segnatamente, si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- astensione da comportamenti lesivi dell'immagine e del decoro dell'Istituzione, anche al di fuori della struttura;
- rispetto degli ambienti e cura dei beni di proprietà del CASD/SSUOS e/o di terzi;
- rispetto dell'orario delle lezioni e delle attività calendarizzate;
- rispetto del divieto di fumo, consentito solo negli spazi appositamente contraddistinti con segnaletica dedicata.

Il *dress code* è l'uniforme di servizio per i frequentatori militari e abbigliamento *business casual* per i frequentatori civili, salvo nel periodo 13-16 ottobre 2026 in cui è raccomandato abbigliamento *casual* o sportivo.

Allegato A

**FASCICOLO
PER LA SEGNALAZIONE DEL CANDIDATO AL
47° CORSO DI COOPERAZIONE
INTERAGENZIA NELLA GESTIONE DELLE
EMERGENZE (CIGE)**

Il fascicolo per la segnalazione del candidato si compone dei seguenti documenti, da compilare e sottoscrivere seguendo le indicazioni contenute:

- scheda di pre-iscrizione del candidato;
- dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio.

Il fascicolo per la segnalazione del candidato deve essere inviato ai seguenti indirizzi *e-mail*:

A:

Centro Alti Studi Difesa/Scuola Superiore Universitaria
Direzione Alta Formazione e Ricerca
Segreteria Studenti

e-mail certificata difealtistudi@postacert.difesa.it

e-mail segreteriastudenti@unicasd.it

Per conoscenza:

Centro Alti Studi Difesa/Scuola Superiore Universitaria
Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI)

e-mail certificata difealtistudi@postacert.difesa.it

segue Allegato A

foto digitale formato tessera	A Centro Alti Studi Difesa/Scuola Superiore Universitaria Direzione Alta Formazione e Ricerca Segreteria Studenti difealtistudi@portadert.difesa.it / segreteria@portadert.difesa.it
	e per conoscenza Centro Alti Studi Difesa/Scuola Superiore Universitaria Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) difealtistudi@portadert.difesa.it
SCHEDA DI PRE-ISCIRIZIONE DEL CANDIDATO AL 47° CORSO DI COOPERAZIONE INTERAGENZIA NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE (CIGE)	
_____ Ministero / Ente/ Società	

Grado / Titolo _____ C.F. _____
 Cognome _____ Nome _____
 nato/a il _____ a _____ cittadinanza _____
 Doc. di riconoscimento (tipo) _____ Nr. _____
 rilasciato da _____ il _____ scadenza il _____
 Indirizzo _____
 C.A.P. _____ Città _____ Prov./Stato estero _____ Telefono _____
 e-mail _____
 (all'e-mail indicata verranno inviate le comunicazioni della Direzione del Corso, nonché il link per accedere alla piattaforma del CASD. Considerato che non verranno trattati argomenti classificati, si suggerisce di indicare una e-mail personale. In quanto le e-mail istituzionali hanno un elevato grado di protezione e talune volte identificano come "spam" le comunicazioni inviate dalla Direzione del Corso a tutti i frequentatori)

Telefono cellulare (per eventuale reperibilità durante il corso) _____
 Ente di appartenenza _____
 Incarico/Posizione _____
 Tipo di laurea: Triennale ☐ Magistrale ☐ Vecchio Ord. ☐
 facoltà _____

Allega i seguenti documenti compilati e firmati:

- "Dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio".

Il candidato dichiara di aver preso visione e accettare quanto contenuto nei Lineamenti didattici del Corso.

Luogo e Data

In Fede

L'Ente di appartenenza dovrà consentire al frequentatore la partecipazione a tutte le attività didattiche previste nei Lineamenti, che possono essere organizzate in differenti modalità (in presenza, a distanza, e-learning, ricerca e studio, conferenze, workshop, webinar, etc.).

Luogo e Data

VISTO
IL COMANDANTE/IL DIRIGENTE
RESPONSABILE

segue Allegato A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO**
(Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la

sottoscritto/a _____

nato/a a (_____) il _____

residente a (_____) in Via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

DI AVER:

Conseguito il la ⁸ _____

in _____

in data ____/____/____ presso _____

con il seguente punteggio _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

_____ li, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) *

Si allega copia di un documento d'identità valido

*La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

⁸ Laurea (L, 1° ciclo), Laurea Magistrale (LM, 2° ciclo), laurea vecchio ordinamento.

Allegato B

**PIANO DELLE AMMISSIONI
DEL 47° CORSO COOPERAZIONE INTERAGENZIA NELLA GESTIONE DELLE
EMERGENZE (CIGE)**

N	ENTI COMPETENTI AD EFFETTUARE LE SEGNALAZIONI NEI LIMITI DEI POSTI INDICATI	Nr. FRQ.	Nr. RIS.	ANNOTAZIONI
1	PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI	2	1	Incluso Uffici di diretta collaborazione, Dipartimenti e Uffici.
2	AGENZIA PER LA CYBERSICUREZZA NAZIONALE	1	1	
3	AGENZIA SPAZIALE ITALIANA	1	1	
4	MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	1	1	
5	MINISTERO DEGLI AFFARI EUROPEI, SUD, POLITICHE DI COESIONE E PNRR	1	1	
6	MINISTERO DEGLI AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	1	1	
7	MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, SOVRANITA ALIMENTARE E FORESTE	1	1	
8	MINISTERO DELL'AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	1	1	
9	MINISTERO DELLA CULTURA	1	1	
10	MINISTERO DELLA DIFESA	2	1	Gabinetto del Ministro e Uffici di Diretta Collaborazione, Uffici Centrali, Onorcaduti
11	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	1	1	
12	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	1	1	
13	MINISTERO DELLE IMPRESE E MADE IN ITALY	1	1	
14	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	4	1	Provvede anche per FS, ENAC e ANAS.
15	MINISTERO DELL'INTERNO	15	1	
16	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	1	1	
17	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	1	1	
18	MINISTERO DELLA PROTEZIONE CIVILE E POLITICHE DEL MARE	3	1	
19	MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	1	1	
20	MINISTERO DELLA SALUTE	1	1	
21	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1	1	
22	MINISTERO DEL TURISMO	1	1	
23	MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA	1	1	
24	STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	2	1	Provvede per l'Organizzazione Centrale e intermedia dell'area tecnico-operativa ad eccezione degli EdO ivi riportati
25	COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	2	1	
26	COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE	2	1	
27	COMANDO INTERFORZE PER LE OPERAZIONI DELLE F.S.	2	1	
28	COMANDO PER LE OPERAZIONI SPAZIALI	2	1	
29	CENTRO ALTI STUDI DIFESA	2	1	
30	ISPettorato Generale Sanità Militare	2	1	
31	SCUOLA TLC DELLE F.A.	1	1	
32	SCUOLA INTERFORZE PER LA DIFESA NBC	1	1	
33	SCUOLA DI AEROCOOPERAZIONE	1	1	
34	SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA	1	1	
35	DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	1	1	
36	ESERCITO ITALIANO - DIREZIONE PER IMPIEGO PERSONALE ESERCITO (DIPE)	2	1	
37	MARINA MILITARE - DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA (MARIPERS)	2	1	Provvedono per il personale in servizio presso le proprie articolazioni.
38	AERONAUTICA MILITARE - DIREZIONE PER IMPIEGO PERSONALE MILITARE AERONAUTICA (DIPMA)	2	1	

N	ENTI COMPETENTI AD EFFETTUARE LE SEGNALAZIONI NEI LIMITI DEI POSTI INDICATI	Nr. FRQ.	Nr. RIS.	ANNOTAZIONI
39	ARMA DEI CARABINIERI	2	1	
40	GUARDIA DI FINANZA	2	1	
41	COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO	2	1	Provvede per gli Enti dipendenti
42	CORPO MILITARE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA	2	1	
43	CORPO DELLE INFERMIERE VOLONTARIE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA	2	1	
44	VOLONTARI DI CROCE ROSSA ITALIANA	2	1	
45	COMANDO DEL CORPO MILITARE DELLO S.M.O.M.	1	1	
46	UNIVERSITA TOR VERGATA (ROMA)	1	1	
47	ASS. ONG / ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	1	1	
48	ENTI REGIONALI / LOCALI	2	1	
49	UNIVERSITA	2	1	
50	INDUSTRIE - IMPRESE	8	1	
	TOTALI	96	50	

Allegato C



CENTRO ALTI STUDI DIFESA

SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA

Si attesta che il/la _____
nato/a _____ il _____
ha completato con successo il percorso formativo del **47° Corso di Cooperazione Interagenzia nella Gestione delle Emergenze (CIGE)** (ex Corso di Cooperazione Civile-Militare – COCIM), Corso di Alta formazione di cui all'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341, per l'Anno Accademico 2026-2027, e ha pertanto ottenuto l'assegnazione di 12 CFU (Crediti Formativi Universitari).

47° CORSO COOPERAZIONE INTERAGENZIA NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE (CIGE)		
DM n.639 del 9 maggio 2024 Gruppo Scientifico Disciplinare - N. 12 CFU 14/GSPS-02/GSPS-02/A (Scienza Politica / Scienza Politica)	Fase asincrona in apprendimento individuale	80
	Fase residenziale (lezioni frontali, attività applicative, attività integrative)	127
	Studio e ricerca individuale	45
	TOTALE	252
	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	12

Roma, lì _____

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

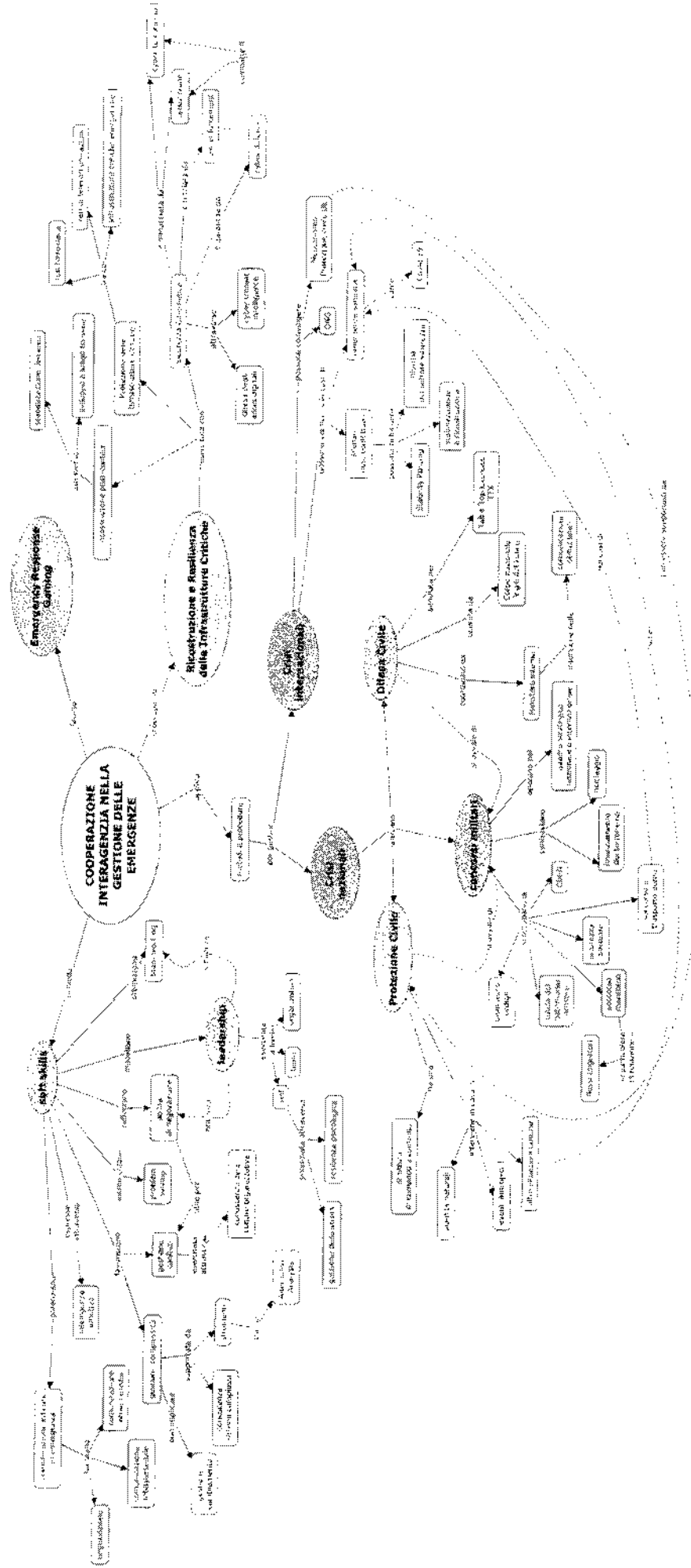


DIAGRAMMA TEMPORALE DEL PROGRAMMA FORMATIVO
47° CORSO COOPERAZIONE INTERAGENZIA NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A.A. 2026-2027

LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

MODULI
DC - DIFESA CIVILE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
PC - PROTEZIONE CIVILE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
TTX - TABLE TOP EXERCISE
CM - CONCORSI MILITARI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA
IRI - RISPOSTA CIVILE INTERNAZIONALE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
PRG - PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE CRITICHE
APC - LA RICOSTRUZIONE POST-CONFLITTO
SC - SICUREZZA CIBERNETICA
ERG - EMERGENCY RESPONSE GAMING

AREE DISCIPLINARI
ATTORI CIVILI E MILITARI NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
RICOSTRUZIONE E RESILIENZA
ESERCITAZIONE FINALE

47° CORSO COOPERAZIONE INTERAGENZIA NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
PROGRAMMA LEZIONI

A.A. 2026/2027

[illegible]

7	26/10/2026	CM	CM	CM	CM	CM	CM	CM	1
7	27/10/2026	RI	RI	RI	RI	RI	RI	RI	1
7	28/10/2026	PIC	PIC	PIC	PIC	PIC	PIC	PIC	5 ^A 1
7	29/10/2026	RCP	RCP	RCP	RCP	SC	SC	SC	1
4	30/10/2026	SC	SC	STUDIO INDIVIDUALE	TEST				1
	31/10/2026								
	01/11/2026								
7	02/11/2026	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	1
7	03/11/2026	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	1
7	04/11/2026	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	6 ^A 1
7	05/11/2026	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	ERG	1
4	06/11/2026	Out-processing	Lezione Magistrale	Cerimonia Chiusura					1
PRE-FASE E-LEARNING (periodi)									TOTALE 80
FASE IN PRESENZA (periodi)									TOTALE 127

Tot. ore corso 207

Tot. Studio e ricerca individuale 45

MODULI

DC - CORE SOFT SKILLS

DC - DIFESA CIVILE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PC - PROTEZIONE CIVILE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

TTX - TABLE TOP EXERCISE

CM - CONCORSI MILITARI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA

RI - RISPOSTA CIV-MIL INTERNAZIONALE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PIC - PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE CRITICHE

RCP - LA RICOSTRUZIONE POST-CONFLICT

SC - SICUREZZA CIBERNETICA

ERG - EMERGENCY RESPONSE GAMING

PIANO IMPIEGO DEL TEMPO E CFU
47° CORSO COOPERAZIONE INTERAGENZIA NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE - A.A. 2026-27

DIRETTORE CORSO: DIRETTORE ISSMI
 DIRETTORE MASTER: Prof. Ord. Daniela IRRERA

Attività didattica	Segna	e-learning	Attività integrative	Studio e ricerca individuale	Periodi complessivi	CFU	GSD
In-Processing	1	1	1	1	7	0	
Out-Processing	1	1	1	1	4	0	
AREA DISCIPLINARE 1 LEADERSHIP E COMPETENZE RELAZIONALI							
Core Soft Skills	CSS	8	0	0	43	2	14/GSPS-05
4 gg.		8	0	0	43	2	
AREA DISCIPLINARE 2 ATTORI CIVILI E MILITARI NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE							
Difesa Civile nella gestione delle emergenze	DC	1	0	0	26	1	14/GSPS-02
Protezione Civile nella gestione delle emergenze	PC	3	0	0	15	1	14/GSPS-02
Gestione militari nelle situazioni di emergenza	CM	2	0	0	28	1	14/GSPS-02
La risposta civile-militare internazionale nella gestione delle emergenze	RI	5	0	0	17	1	14/GSPS-02
7 gg.		32	36	0	86	4	
AREA DISCIPLINARE 3 RICOSTRUZIONE E RESILIENZA							
La ricostruzione post-conflict	RPC	8	0	0	14	1	14/GSPS-02
Protezione delle infrastrutture critiche	PIC	5	0	0	17	1	14/GSPS-02
La sicurezza cibernetica	SC	8	0	0	15	1	14/GSPS-02
2 gg.		24	16	0	46	3	
ESERCITAZIONE EMERGENCY RESPONSE GAMING							
Esercitazione Emergency Response Gaming	ERG	16	0	0	64	3	14/GSPS-02
4 gg.		16	0	0	64	3	
Prova finale							
Test valutativo (16 domande a risposte multiple)	Test	0	0	0	2	0	
1 g.		0	0	0	2	0	
		80	52	54	21	45	12

**Levelling national military qualifications to SQF-MILOF
and defining the military focus to MILOF-CORE**

Step 1 - Identify the national military qualification (NMQ) and its constituent elements.

Complete the table.

Ser.	Type	Info
1.	Member State	ITALY
2.	Institution/ Awarding Body	CENTRE FOR HIGHER DEFENCE STUDIES
3.	Qualification	INTERAGENCY COOPERATION FOR EMERGENCY MANAGEMENT COURSE
4.	Language in which the qualification was obtained	ITALIAN
5.	Audience	OFFICERS, CIVILIAN, CIVIL SERVANT
6.	Learning Outcomes - Knowledge	After completing the course students should be able to: 1. Discuss the integrated and advanced procedures and code of conduct between Institutions, Bodies, Companies and Universities in the fields of cooperation in the management of risk 2. Describe concept, paramount activities and experience to cope with emergency situations, public order, rescue and interventions to protect public health and the artistic-cultural heritage in cases of disasters and of public utility 3. Identify the different dimensions of a strategic leadership to operate in a complex broader civil military environment.
7.	Learning Outcomes - Skills	After completing the course students should be able to: 4. Distinguish, with mastery and synthetic vision, between the specific Civ-Mil Organisations' role and the interdependencies among Civilian organisations and military dimension in the international environment 5. Critically evaluate the impact of responsibilities deriving from the laws and regulations governing the effectiveness of Civ-Mil role 6. critically evaluate the different options available in Interagency environments to cope with the unpredictable events using the cognitive and practical Civ-Mil tools proposed during the course 7. Recognize and discriminate the respective work procedures and methodologies among multinational military forces, non-military, non-governmental organizations (NGOs) and intergovernmental organizations (IGOs) 8. Recognize, build and innovate inter-agency and multidisciplinary ways of cooperation in public and/or private fields, increasing mutual trust and credibility between members of the different Administrations
8.	Learning Outcomes - Responsibility and autonomy	After completing the course students should be able to: 9. assume the responsibility of interpreting and managing, deciding autonomously within an integrated and complex scenario of civil-military cooperation, 10. Aware of the complexity of the regulatory areas and good practices regarding civil and military defence, civil protection and civil emergency planning, both in national and international scope 11. Elaborate a Civ-Mil common approach by extrapolating the

Ser.	Type	Info
		understanding of the mechanisms of civil protection, civil defence and Military in Supporting the Civil Authorities 12. Independently analyse and identify possible synergies between the different organizations, with reference to planning methodologies, organization of capabilities and tools. 13. Autonomously determine the strategic leadership necessary to design and implement a suitable, effective and functional coordination between the various Civ-Mil and Military actors in a complex scenario.
9.	Prerequisites	Bachelor's degree
10.	Ways of acquiring the qualifications	Blended approach
11.	ECTS	12
12.	ECVET	
13.	Duration	4 weeks distance (200 hrs), 4 weeks presence (100 hrs)
14.	NQF Level	7
15.	EQF Level	7
16.	Internal Quality Assurance	
17.	External Quality Assurance	
18.	Level of operations	Operational
19.	URL	https://eldecasd.difesa.it/ / https://unicasd.difesa.it/
20.	Other information	Aim of the course: to train the figure of the civil and military cooperation operator capable of bringing an added value to his organization in terms of ability to understand, read and to adapt with responsibility and autonomy to the complexity of civil and military cooperation scenarios and crisis management at national and international level.
21.	SQF-MILOF level	Level 2 (following the levelling process below)
22.	Military focus	Focused on COMMON (following the levelling process below)

Step 2 - Identify NMQ's key learning outcomes (KLOs) in the core competence areas¹ to achieve the overall goal of the NMQ.

Produce the list. The KLOs are those learning outcomes that are critical for achieving the overall goal of the qualification.

NMQ Key Learning outcomes:

- Identify the different dimensions of a strategic leadership to operate in a complex broader civil military environment.

¹ Military service member, military technician, leader and decision maker and combat ready model.

- Distinguish, with mastery and synthetic vision, between the specific Civ-Mil Organisations' role and the interdependencies among Civilian organisations and military dimension in the international environment
- Critically evaluate the impact of responsibilities deriving from the laws and regulations governing the effectiveness of Civ-Mil role
- Assume the responsibility of interpreting and managing, deciding autonomously within an integrated and complex scenario of civil-military cooperation,
- Autonomously determine the strategic leadership necessary to design and implement a suitable, effective and functional coordination between the various Civil and Military actors in a complex scenario.

Step 3 - Match the NMQ KLOs with the learning outcomes of the relevant learning areas in MILOF-CORE focus (row) and at the appropriate SQF-MILOF level (column)

Fill in the column 1 with KLOs defined in step 2. Fill in the column 2 with corresponding MILOF-CORE learning outcomes. Mark column 3 with the corresponding SQF-MILOF level. Mark column 4 with the corresponding MILOF-CORE focus.

NMQ Key Learning Outcomes	MILOF-CORE Learning Outcomes	SQF-MILOF Level	MILOF-CORE Focus
(1)	(2)	(3)	(4)
Identify the different dimensions of a strategic leadership to operate in a complex broader civil military environment.	Explain the context, dimensions and relevance of strategic leadership applied to military domain as part of a broader social construct. Competence area (core): Leader and Decision-Maker Learning Area: Military leadership; command	2	Joint/Multiple Services (operational)
Distinguish, with mastery and synthetic vision, between the specific Civ-Mil Organisations' role and the interdependencies among Civilian organisations and military dimension in the international environment	Distinguish the role of different international organisations with implications for security, defence and conflict management, by revealing the interdependencies among major international organisations Competence Area: International Security/ Diplomacy Actor Learning Area: International organisations	2	Common
Critically evaluate the impact of responsibilities deriving from the laws and regulations governing the effectiveness of Civ-Mil role	Define and interpret the range of national, EU and international law, military regulations with relevance to the military domain > Analyse the impact of the legal framework (international and national law, ROE's...) on the effectiveness of military operations in various types of conflict and how this is reflected in planning for military operations at all levels of operations Competence Area (core): Military service member Learning Area: National and International Law	2	Common
Assume the responsibility of interpreting and managing, deciding autonomously within an integrated and complex scenario of civil-military cooperation	Describe the decision-making process at the strategic level for full spectrum operations in a national/multinational context as part of a whole of government/ integrated approach context Competence Area (core): Military service member Learning Area: Military decision-making process (MDMP)	1	Pol Civ-Mil (strategic)
Autonomously determine the strategic leadership	Critically assess the service-specific (land, maritime, air) forces capabilities, organization and	3	Joint/Multiple Services

NMQ Key Learning Outcomes	MILOF-CORE Learning Outcomes	SQF-MILOF Level	MILOF-CORE Focus
necessary to design and implement a suitable, effective and functional coordination between the various Civil and Military actors in a complex scenario	specific activities that they conduct as part of a joint force, apportion/ allocate resources accordingly and propose ways to implement objectives in coordination with all relevant actors Competence Area (core): Military service member Learning Area: Employment of forces - Full Spectrum Operations		(operational)

Step 4 - Determine the SQF-MILOF level of the NMQ.

The NMQ level is given by the SQF-MILOF level of most KLOs derived in step 3.

Most KLOs are at SQF-MILOF Level 2

Step 5 - Determine the military focus of the NMQ.

The military focus is given by the MILOF-CORE focus of most KLOs that gave the SQF-MILOF level derived in step 3

Most KLOs are focused on Common

Conclusion:

The INTERAGENCY COOPERATION FOR EMERGENCY MANAGEMENT COURSE is:

- **Level 2 SQF-MILOF**
- **Military focused on COMMON**

**CENTRO ALTI STUDI DIFESA
Scuola Superiore Universitaria
Direzione Alta Formazione e Ricerca**

IL DIRETTORE
(Contrammiraglio Gaetano VIRGILIO)