



Uff. Personale
Questura di Roma

UFFICIO PERSONALE

Uff. Pers. Serv. Soc.
Cat. E2
Prot.1755 pv

Roma, 25/06/2013

Sig. Vicario
Sigg. Dirigenti Divisioni - Uffici Questura
Sigg. Dirigenti Commissariati Capitale e Provincia
Sig. Dirigente Ufficio Sanitario Provinciale
Sig. Dirigente Centro Interregionale Polizia Scientifica
Sig. Dirigente Sezioni di P.G. c/o il Tribunale
Sig. Rev.do Cappellano della Polizia di Stato

E, p. c.:

Organizzazioni Sindacali
A.N.P.S.

S E D E

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato BADIA PRATAGLIA (AR).

Apertura dal 22 giugno al 30 settembre 2013.

Criteri generali, modalità di ammissione, tariffe, piano "Marco Valerio", periodi di soggiorno, stagione e modulo di ammissione.

==oOo==

Per opportuna conoscenza e con preghiera di curarne la più ampia diffusione tra il personale dipendente - anche tramite affissione della presente nei luoghi deputati all'interno degli Uffici -, si trasmette copia della circolare con prot. N.559/C/2/B/2.5 del 21.06.2013, qui pervenuta il 21.06.2013.

Con riferimento alla circolare Prot.1726 Uff.Pers.Serv.Soc. del 17.09.2012 avente oggetto:"Elenchi delle vedove, vedovi ed orfani degli appartenenti alla polizia di Stato e dipendenti che hanno riportato ferite permanenti per causa di servizio", si pregano i commissariati interessati di dare notizia, ognuno per quanto di propria competenza, ai soggetti interessati.

D'ORDINE DEL QUESTORE
IL DIRIGENTE
Primo Dirigente della Polizia di Stato
Dr. S. CRADA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/ 2/B/2.5

Roma, 21 GIU. 2013

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato Badia Prataglia (AR).
Apertura dal 22 giugno 2013 al 30 settembre 2013.
Criteri generali, modalità di ammissione, tariffe, Piano "Marco Valerio",
periodi di soggiorno, stagione e modulo ammissione.

All. n. 3

INDAGAZIONI OMISSIS

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato ha comunicato che il Centro Montano della Polizia di Stato "Badia Prataglia" di Arezzo sarà nuovamente aperto a far data dal 22 giugno 2013 al 30 settembre 2013.

Si trasmettono, per l'ammissione al citato Centro, il modulo di adesione ed i criteri di massima, che saranno disponibili, unitamente alla presente Circolare, sia nel sito istituzionale www.poliziadistato.it, che sul portale "doppiavela".

Si evidenzia che viene riproposto un periodo "dedicato" ai dipendenti con figli minori, con malattie ad andamento cronico, inseriti nel Piano "Marco Valerio", dal 29 giugno al 06 luglio 2013.

Si prega di dare massima diffusione al personale ed alle articolazioni dipendenti.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mone
Mone

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Allegato n. 1

CRITERI GENERALI, MODALITA' DI AMMISSIONE, TARIFFE, PERIODI DI SOGGIORNO E STAGIONI

Presso il Centro di soggiorno può essere ammesso il personale unitamente, al proprio nucleo familiare convivente, indicato nelle sottoelencate categorie:

AVENTI DIRITTO

- "**dipendenti**" - Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani), nonché dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. o Uffici della Polizia di Stato, unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e altri familiari comunque conviventi);

OSPITI

- "**convenzionati**" - Personale degli altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno, Forze di Polizia e Forze Armate, Enti locali, Associazioni, altre Amministrazioni, con i quali il Fondo ha stipulato apposite convenzioni;

- "**ospiti**" - include gli ospiti dei "dipendenti", sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati; altri soggetti autorizzati da Consiglio di Amministrazione.

- "**esterni convenzionati**" - include gli ospiti esterni all'Amministrazione, che possono accedere ai soggiorni presso la struttura, in virtù di **convenzioni stipulate direttamente dall'Impresa e approvate espressamente dal Fondo di Assistenza.**

Alle Vittime del dovere della Polizia di Stato e loro familiari, riconosciuti ed individuati nelle leggi nn. 466/80 - 302/90 - 407/98 - 388/00 - 206/04 - 266/05, ed ai familiari dei dipendenti deceduti in attività di servizio, per diretto effetto di ferite o lesioni causate da eventi di natura violenta, riconosciuti ed individuati nella L. 308/81 (caduti per servizio), sono riservati n. 4 alloggi.

I dipendenti che hanno i propri figli inseriti nel "Piano Marco Valerio" avranno la possibilità di usufruire del Centro in qualunque periodo di apertura.

Potranno essere ammessi al Centro, altresì ospiti qualora rimangano delle stanze disponibili, a cui saranno applicate le tariffe ospiti corrispondenti al periodo richiesto.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

MODALITA' DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Centro dovrà essere redatta sui moduli disponibili sul sito istituzionale della Polizia di Stato e sul portale Doppiavela (allegato n 3).

Il citato modulo, compilato e sottoscritto secondo le indicazioni riportate sullo stesso, dovrà essere inoltrato sia al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato sia al Centro di Soggiorno, ai rispettivi indirizzi mail o numeri di fax.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il 10° giorno precedente la data di inizio del soggiorno**. Quelle inviate successivamente saranno valutate solo in caso di disponibilità ricettiva della struttura.

Nei periodi in cui il numero di richieste di ammissione dovesse essere superiore alla disponibilità della struttura, verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri indicati nell'allegato n. 2.

L'ammissione o l'esclusione dal soggiorno sarà comunicata all'interessato con pec, fax o lettera raccomandata A/R.

In caso di ammissione, l'interessato dovrà versare, almeno 5 giorni prima dell'inizio del soggiorno, la quota di anticipo indicata nella lettera (pari ad € 25,00 per ogni persona). Il mancato versamento sarà considerato come una rinuncia e il periodo di soggiorno sarà assegnato ad altro fruitore precedentemente non ammesso.

TARIFFE

- per alta stagione si intende il periodo che va dal 1° sabato di Luglio (06.07.2013) al 1° sabato di settembre (07.09.2013);
- per bassa stagione si intende il periodo che va dal 22 giugno al 06 luglio 2013 e dal 1° sabato di settembre (07.09.2013) al 30 settembre 2013.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Estate 2013		
Trattamento	ALTA STAGIONE	BASSA STAGIONE
Pensione completa	€ 49,00	€ 42,00
Mezza pensione	€ 45,00	€ 38,00
Pernottamento e 1 ^a colazione	€ 30,00	€ 25,00
Solo pasto	€ 15,00	€ 10,00
Bambini 02-12 anni	Riduzione 30% sui prezzi	Riduzione 30% sui prezzi
Bambini 0-2 anni	Gratuito	Gratuito
Ospiti - Convenzionati	Maggiorazione 5 %	Maggiorazione 5 %

Tariffe per figli di dipendenti, con malattie ad andamento cronico, rientranti nel Piano "Marco Valerio" ed accompagnatori		
Minore	Alta stagione	Bassa stagione
Pensione completa	Gratis	Gratis
Mezza pensione	Gratis	Gratis
Pernottamento e 1 ^a colazione	Gratis	Gratis
Solo pasto	Gratis	Gratis
Accompagnatore		
Pensione completa	€ 21,00	€ 21,00
Mezza pensione	€ 19,00	€ 19,00
Pernottamento e 1 ^a colazione	€ 12,50	€ 12,50
Solo pasto	€ 05,00	€ 05,00

Tariffe per persone diversamente abili <u>non rientranti</u> nel Piano "Marco Valerio"		
Trattamento	Alta stagione	Bassa stagione
Pensione completa	€ 34,30	€ 29,40
Mezza pensione	€ 31,50	€ 26,60
Pernottamento e 1 ^a colazione	€ 21,00	€ 17,50
Solo pasto	€ 10,50	€ 10,00

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

DURATA DEL SOGGIORNO

Le richieste di ammissione dovrebbero prevedere, preferibilmente, un periodo di soggiorno compreso tra due sabati (si richiede una permanenza minima di due giorni).

I turni avranno inizio dalle ore 17.00 del giorno di arrivo e termineranno alle ore 10.00 del giorno di partenza.

Nel caso di arrivi in orari diversi, è necessario dare tempestiva comunicazione al personale del Centro.

RINUNCE

In caso di rinuncia non sarà corrisposto alcun rimborso, salva la restituzione dell'intera somma in presenza di gravi e documentati motivi.

La rinuncia al soggiorno, senza validi motivi, equivale ad un'ammissione.

Non sarà corrisposto nessun rimborso per pasti non consumati o per partenze e/o arrivi posticipati rispetto alla formula prevista, ad eccezione che non avvenga per richiamo in servizio o per gravi motivi familiari o di salute (previa presentazione della relativa documentazione).

MANCATA PRESENTAZIONE

Ai fini della redazione delle graduatorie sarà riconosciuto un punteggio sfavorevole per le seguenti eventualità:

1. mancata presentazione senza preavviso:
 - meno 50 punti senza giustificati motivi, da far valere in caso di domanda presentata entro i tre anni successivi;
2. rinuncia tra il 15° giorno e la data di inizio del soggiorno, senza giustificato motivo:
 - meno 20 punti;
3. riduzione del punteggio per chi è già stato nei Centri durante l'anno in corso:
 - meno 55 punti nello stesso Centro, altro Centro meno 50.

La presente circolare annulla e sostituisce tutte le precedenti circolari relative agli argomenti trattati.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010, n. 244)

Allegato n.3

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO MONTANO DELLA POLIZIA DI STATO DI BADIA PRATAGLIA (AR) Anno _____

Periodo di soggiorno dal _____ al _____

Pensione completa Mezza pensione Solo 1ª colazione

RICHIEDENTE	
COGNOME E NOME ¹	_____
DATA DI NASCITA _____	/QUALIFICA _____
CATEGORIA DI APPARTENENZA _____	
INDIRIZZO _____	LOCALITA' _____ CAP _____ PROV. _____
RECAPITO TEL.PRIVATO _____	NUMERO CELL. _____
MAIL _____	
UFFICIO _____	TEL. UFFICIO _____
FAMILIARI CONVIVENTI PER CUI SI RICHIEDE IL SOGGIORNO	
COGNOME E NOME CONIUGE ²	_____
DATA DI NASCITA _____	PROFESSIONE _____
NOME E DATA NASC. FIGLI: _____	

OSPITI
COGNOME, NOME E DATA NASCITA

PROFESSIONE (ADULTI) _____

ALTRE INFORMAZIONI (necessarie per la redazione della graduatoria)
Qualora il coniuge appartenga alla Polizia di Stato ovvero all'Amministrazione Civile dell'Interno, si prega di compilare anche l'apposita casella contraddistinta dal nr 2
ULTIMA AMMISSIONE: ¹ _____ / ² _____ PRESSO IL CENTRO DI ¹ _____ / ² _____
ANNI DI SERVIZIO: ¹ _____ / ² _____ FAMIGLIA MONO REDDITO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
FIGLI ISCRITTI AL PIANO CRONICI O ORFANI C/O FONDO ASSISTENZA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
FIGLI MINORI DIVERSAMENTE ABILI (no Piano Cronici): SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
FIGLI MAGGIORENNI DIVERSAMENTE ABILI: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Data, _____ Firma _____

Ai sensi della legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ufficio esclusivamente per la formazione della graduatoria, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

RECAPITI: Fondo Assistenza per il personale della Polizia di Stato: tel. 06/465 72510- 72507 -72509, fax 06/465 72360/72361, mail: dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it .

Centro Montano di Badia Prataglia tel. 0575/559128 - fax 0575/559343.

N.B. Si prega di compilare il presente modulo in stampatello